

ภาคผนวก

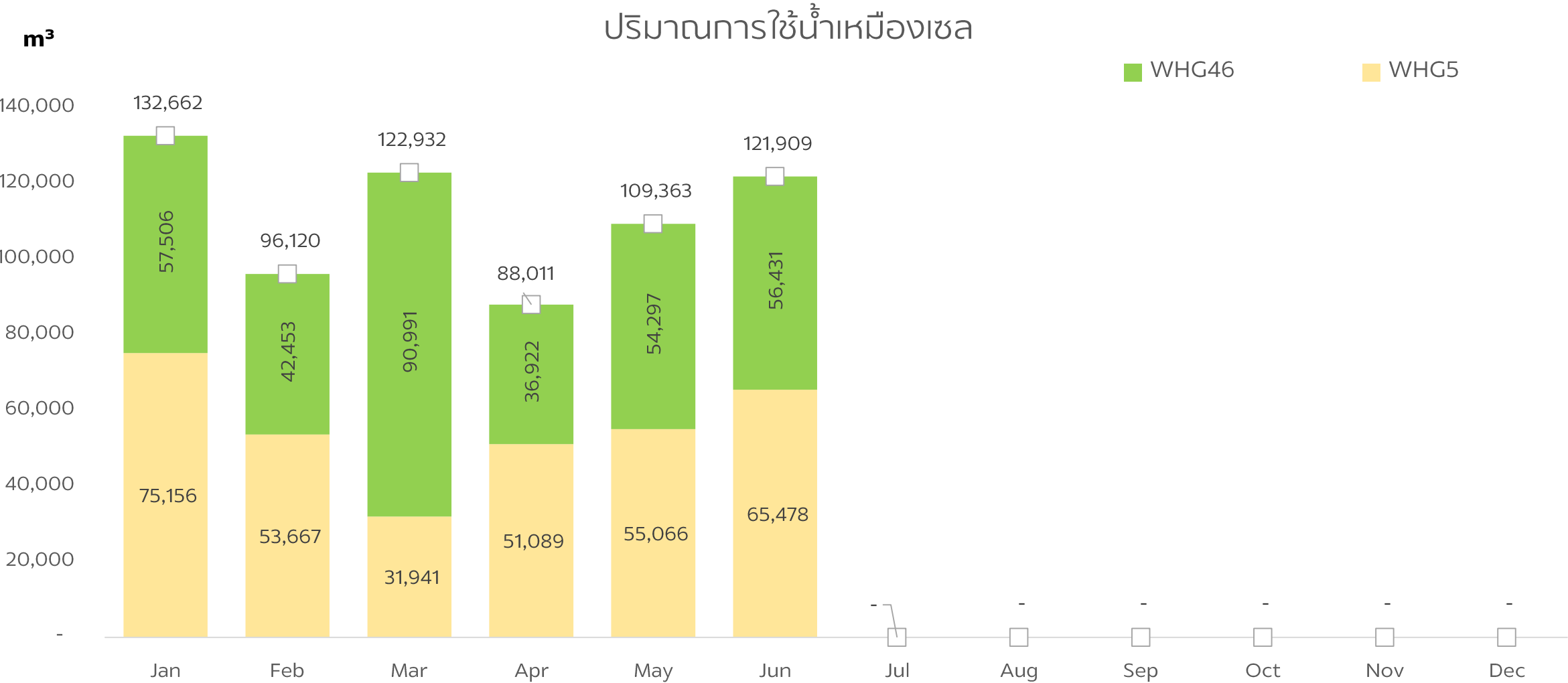
2

เอกสารผลการ
ปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกัน แก้ไข
และลดผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม

เอกสารแนบ 2.2

บันทึกปริมาณการใช้น้ำภายในพื้นที่โครงการ

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าผลิตไฟฟ้า WHG&CFB Y'26



เอกสารแนบ 2.3

เอกสารเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว



ร.ง. 4
ลำดับที่ 1

กำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียมรายปีภายใน
วันที่ 21 ต.ค. ของทุกปี

และนำใบอนุญาตฉบับนี้ประกอบกิจการมาด้วย

ทะเบียนโรงงานเลขที่
3-101-1/45 นศ.

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ที่ (สค.4)02-387 / 2545

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. 2545

อนุญาตให้.....บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด.....สัญชาติ ไทย

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....1.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ปูนซิเมนต์ไทย

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....บางชี้อ.....อำเภอ/เขต.....บางชี้อ.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร

ชื่อโรงงาน.....บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....101

ประกอบกิจการ.....ปรับปรุงสภาพของเสียรวม(บำบัดหรือกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เช่น น้ำมันหล่อลื่น ขาง

.....รถยนต์ของเหลว เป็นต้น) โดยกระบวนการใช้ความร้อนด้วยการเผาในเตาเผาซีเมนต์

กำลังเครื่องจักร.....10,810.00.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....4.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....52.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....ทุ่งสง-ห้วยยอด

หมู่ที่.....6.....คลอง.....แม่น้ำ.....ตำบล/แขวง.....ที่วัง

อำเภอ/เขต.....ทุ่งสง.....จังหวัด.....นครศรีธรรมราช

ประกอบกิจการได้โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด.....1825.....วัน นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้มีการสำราญสำคัญ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------|
| (1) เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข | แสดงไว้ในลำดับที่ 2 |
| (2) การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดสิ้นอายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต | แสดงไว้ในลำดับที่ 3 |
| (3) ใบอนุญาตขยายโรงงาน | แสดงไว้ในลำดับที่ 4 |
| (4) เงื่อนไขการอนุญาตให้ขยายโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข | แสดงไว้ในลำดับที่ 5 |
| (5) การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยาย | แสดงไว้ในลำดับที่ 6 |
| (6) บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่างๆ | แสดงไว้ในลำดับที่ 7 |
| (7) การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน | แสดงไว้ในลำดับที่ 8 |
| (8) บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี | แสดงไว้ในลำดับที่ 9 |
| (9) ลำดับและจำนวนของเอกสาร | แสดงไว้ในลำดับที่ 10 |

ลงชื่อ

(

(นายวิระ มวิจักขณ์)

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ได้รับมอบหมายให้ออกใบอนุญาต

ผู้อนุญาต

)

เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบกิจการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

-1.1. ปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ.....
-สิ่งแวดล้อมที่เสนอมาในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุง.....
-ภาพของเสียรวมโรงงานปูนซีเมนต์ทุ่งสง ตั้งอยู่ที่อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช.....
-ฉบับเดือนมกราคม มีนาคม 2545 และเอกสารชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมเดือนพฤษภาคม.....
-2545 ซึ่งจัดทำโดยบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ดังรายละเอียดที่สรุป.....
-ในเอกสารแนบ และที่สำนักงานกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้.....
- โครงการต้องรวบรวมไอระเหยของสารเคมีที่ออกจากถังกักเก็บของเสียที่เป็นของ.....
-เหลวเพื่อส่งไปกำจัดที่ระบบ Activated carbon adsorber ให้เป็นระบบปิด เพื่อป้องกัน.....
-กันผลกระทบในเรื่องกลิ่นและไอสารเคมีออกสู่ภายนอก.....
-1.2 ให้ใช้วิธีการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศและวิธีการวิเคราะห์ผลตามวิธีการ.....
-ของราชการหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งต้องตรวจวัดความเร็วลม และทิศทางลมในขณะที่ทำ.....
-การตรวจวัดคุณภาพอากาศ และการตรวจวัดก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ในปล่อง ให้ใช้.....
-วิธีการของ US.EPA Method 6 หรือ US.EPA Method 8 และการตรวจวัดก๊าซ.....
-/ในโตรเจน.....

ลงชื่อ

(


(นายธรรพ์ หงษ์ทิพัฒน์)
เจ้าหน้าที่ ๑

เจ้าหน้าที่

)

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ

(

เจ้าหน้าที่

)

เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

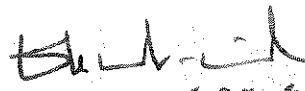
1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

-ในโตรเจนไดออกไซด์ในปล่องให้ใช้วิธีการของ US.EPA Method 7 และการตรวจวัด.....
-ฝุ่นละอองในปล่องให้ใช้วิธีการของ US.EPA Method 5.....
-1.3. เมื่อผลการติดตามตรวจสอบได้แสดงให้เห็นถึงปัญหาลิ่งแวดล้อม บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาลิ่งแวดล้อมโดยเร็ว และต้องปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบลิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพลิ่งแวดล้อมโดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดระยะเวลาการติดตามตรวจสอบต่อไป.....
-1.4 หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ก็ตามที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพลิ่งแวดล้อม บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ต้องแจ้งให้จังหวัดนครศรีธรรมราช กรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำนักงานนโยบายและแผนลิ่งแวดล้อมทราบโดยเร็ว เพื่อสำนักงานจะได้ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว.....

/บริษัท.....

ลงชื่อ

(


(นายธีระ หงษ์พิทักษ์)
เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

)

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ

(

เจ้าหน้าที่

)

เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

.....1.5 บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยสรุปให้
.....จังหวัดนครศรีธรรมราช กรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม
.....กระทรวงมหาดไทยทุก 6 เดือน

.....1.6 หากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และ/หรือมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริษัท
.....ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ต้องเสนอรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้
.....สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบด้านสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง

.....1.7 ให้บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ในฐานะโรงงานปรับปรุงสภาพของเสียรวม (Waste Processor) ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....1.7.1 ในการรับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องมีสัญญาหรือมีหนังสือยินยอมการให้บริการระหว่างบริษัทฯ กับผู้ให้บริการ (Waste Generator) แต่ละราย

/1.7.2 กรณี.....

ลงชื่อ

(


(นายธีระ หงส์ทิพตัน)
เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

)

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ

(

เจ้าหน้าที่

)

เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการกิจการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

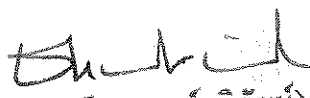
1.7.2 กรณีที่มีการแต่งตั้งตัวแทนซึ่งเป็นผู้รวบรวม ผู้ขนส่ง ผู้จัดการหรือผู้จัดหา.....
 (Waste Collector, Waste Transporter or Waste Management) บริษัทฯ ต้อง.....
 เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม.....
 กรม และบริษัทฯ ยังเป็นผู้รับผิดชอบในความรับผิด (Liability) จากความเสียหาย.....
 อันอาจจะเกิดขึ้นจากการกระทำใด ๆ ของตัวแทนดังกล่าว.....
 1.7.3 ต้องมีระบบใบกำกับการขนส่ง (Manifest System) ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบ.....
 จัดทำโดยให้มีการจัดส่งสำเนาใบกำกับการขนส่งระหว่าง Waste.....
 Generator และ Waste Processor ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมและสำนักงาน.....
 อุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นประจำทุก 3 เดือน.....

1.8 อนุญาตให้รับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเฉพาะที่มีลักษณะและคุณสมบัติเป็นไปตาม.....
 เกณฑ์กำหนดองค์ประกอบของเสีย ซึ่งได้รับความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผล.....
 กระบาส่งแวดล้อมเท่านั้น.....

/1.9 สถานที่.....

ลงชื่อ

(


 (นายธีระ หงษ์พิพัฒน์)
 หัวหน้างานที่ ๕

เจ้าหน้าที่

)

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก /
 เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ

(

เจ้าหน้าที่

)

เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

...1.9. สถานที่จัดเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและของเสียที่เป็นของเหลวเพื่อทดแทนวัตถุดิบและ/หรือเชื้อ

เพลิงทุกชนิดต้องเป็นพื้นที่ที่มีหลังคาปกคลุม

ลงชื่อ

(


(นายธีระ หงษ์พิพัฒน์)
ตำแหน่งเจ้าของ

เจ้าหน้าที่

)

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ

(

เจ้าหน้าที่

)

1. แจ้างประกอบกิจการโรงงาน	วันที่.....	3	เดือน.....	ตุลาคม	พ.ศ.....	2545
2. เริ่มประกอบกิจการโรงงาน	วันที่.....	21	เดือน.....	ตุลาคม	พ.ศ.....	2545
3. กำหนดสิ้นอายุใบอนุญาต	วันที่.....	31	เดือน.....	ธันวาคม	พ.ศ.....	2549

(

(นายจำลอง จุฬารักษ์)

)

ครั้งที่	วันสิ้นอายุ ครั้งต่อไป	แรงม้า /คนงาน	ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	ใบเสร็จรับเงิน		เจ้าหน้าที่	ผู้อนุญาต
					เล่มที่	เลขที่		
1	31 ธ.ค. 54	10,810/-	60,000	-	1023	11	(นายสุวิมล กิจรุ่งเรือง) วิศวกร 60.	(นายสุวิมล กิจรุ่งเรือง) อุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา ผู้ได้รับมอบหมายให้ออกใบอนุญาต
2	31 ธ.ค. 59	10,810	60,000	-	8843	22	(นายวิมล กิจรุ่งเรือง) วิศวกรชำนาญการ	(นายประยูร จิระเมธภาพร) อุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา ผู้ได้รับมอบหมายให้ออกใบอนุญาต
3	1 ม.ค. 65	10,810	60,000	-	15653	04	(นายวิมล กิจรุ่งเรือง) วิศวกรปฏิบัติการ	(นายวิมล กิจรุ่งเรือง) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ราชการการแทน อุตสาหกรรมจังหวัด ผู้ได้รับมอบหมายให้ออกใบอนุญาต
ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานฉบับนี้ จะไม่มีการต่ออายุใบอนุญาตฯ อีกต่อไป ทั้งนี้ นับแต่วันที่พระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ (นับแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2562)								

ใบอนุญาตขยายโรงงาน

ครั้งที่.....

ที่...../.....

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....สัญชาติ.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักรเพิ่มขึ้น.....แรงม้า รวมเป็น.....แรงม้า

การเพิ่มหรือแก้ไขเกี่ยวกับอาคารโรงงาน ทำให้ฐานรากเดิมของอาคารโรงงานฐานใดฐานหนึ่งต้องรับน้ำหนักเพิ่มขึ้นตั้งแต่
ห้าร้อยกิโลกรัมขึ้นไป (มี / ไม่มี)

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....คลอง.....แม่น้ำ.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยายนี้ได้ โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด.....วัน

นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

(

)

ครั้งที่.....

ที่...../.....

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....สัญชาติ.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักรเพิ่มขึ้น.....แรงม้า รวมเป็น.....แรงม้า

การเพิ่มหรือแก้ไขเกี่ยวกับอาคารโรงงาน ทำให้ฐานรากเดิมของอาคารโรงงานฐานใดฐานหนึ่งต้องรับน้ำหนักเพิ่มขึ้นตั้งแต่
ห้าร้อยกิโลกรัมขึ้นไป (มี / ไม่มี)

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....คลอง.....แม่น้ำ.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยายนี้ได้ โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด.....วัน

นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

(

)

ครั้งที่.....

[illegible]

(

3

[illegible]

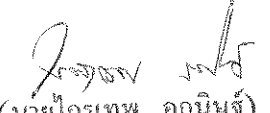
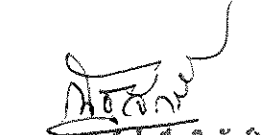
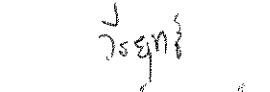
(

)

การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยาย

[illegible]

บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

ครั้งที่	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโรงงาน	เจ้าหน้าที่
1	แจ้งการประกอบกิจการโรงงาน ครั้งที่ 1 วันที่ 3 ตุลาคม 2545 ติดตั้งเครื่องจักรรวม 925 แรงม้า สิทธิที่ได้รับอนุญาตฯ 10,810 แรงม้า ติดตั้งน้อยกว่าสิทธิ และผู้ประกอบการขอสงวนสิทธิ์กำลังเครื่องจักรส่วนที่เหลือ จำนวน 9,885 แรงม้า ----- 2 - เปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานจากเดิมเป็นเลขที่ 55 หมู่ที่ 6 ถนนทุ่งสง - ห้วยยอด ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานฉบับนี้ เปลี่ยนเลขทะเบียนโรงงานใหม่ จากเดิม ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-101-1/45 นศ. เป็น ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10800/00 105450 เนื่องจาก กระทรวงอุตสาหกรรมมีการปรับปรุงกระบวนการออกเลขทะเบียนโรงงานใหม่	 (นายไกรเทพ ออณิษฐ์) เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน 5  (นายพิเชษฐ์ รุ่งเกียรติศักดิ์) เจ้าพนักงานตรวจโรงงานชำนาญงาน  (นายวีรยุทธ์ ธรฤทธิ์) วิศวกรปฏิบัติการ

การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน

ครั้งที่.....

ที่...../.....

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....สัญญาติ.....

อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....คลอง.....แม่น้ำ.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....ประกอบกิจการโรงงานได้

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

(

)

ครั้งที่.....

ที่...../.....

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....สัญญาติ.....

อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....คลอง.....แม่น้ำ.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....ประกอบกิจการโรงงานได้

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

(

)

บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี

ครั้งที่	วันครบกำหนด	วันชำระเงิน	เครื่องจักร/คนงาน	ค่าธรรมเนียม		ใบเสร็จรับเงิน		เจ้าหน้าที่
				ปกติ	เสียเพิ่ม	เล่มที่	เลขที่	
1	21 ตค.45	3 ตค.45	925	9,000	-	00815	040708	(นางนิ่มนวล บุญติด) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 5
2	21 ตค.46	7 ตค.46	925	9,000	-	0128	06360	(นางนิ่มนวล บุญติด) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 5
3	21 ตค.47	14 ตค.47	925	9,000	-	075	3737	(นางนิ่มนวล บุญติด) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 5
4	21 ตค.48	14 ตค.48	925	9,000	-	1310	68492	(นางนิ่มนวล บุญติด) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 5
5	21 ตค.49	10 ตค.49	925	9,000	-	1020	27	(นางนิ่มนวล บุญติด) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 5
6	21 ตค.50	18 ตค.50	925	9,000	-	1799	48	(นางนิ่มนวล บุญติด) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 5
7	21 ตค.51	5 ตค.51	925	9,000	-	2358	38	(นางนิ่มนวล บุญติด) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 5
8	21 ตค.52	14 ตค.52	925	9,000	-	2358	38	(นางนิ่มนวล บุญติด) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 5
9	21 ตค.53	14 ตค.53	925	9,000	-	2358	38	(นางนิ่มนวล บุญติด) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 5
10	21 ตค.54	14 ตค.54	925	9,000	-	5033	11	(นางอรอนงค์ รุจิโกไศย) พนักงานพิมพ์ ระดับ ๓
11	21 ตค.55	14 ตค.55	925	9,000	-	5033	11	(นางอรอนงค์ รุจิโกไศย) พนักงานพิมพ์ ระดับ ๓
12	21 ตค.56	21 ตค.56	925	9,000	-	9905	22	(นางอรอนงค์ รุจิโกไศย) พนักงานพิมพ์ ระดับ ๓
13	21 ตค.57	21 ตค.57	925	9,000	-	9905	22	(นางอรอนงค์ รุจิโกไศย) พนักงานพิมพ์ ระดับ ๓
14	21 ตค.58	21 ตค.58	925	9,000	-	9905	22	(นางอรอนงค์ รุจิโกไศย) พนักงานพิมพ์ ระดับ ๓
15	21 ตค.59	21 ตค.59	925	9,000	-	9905	22	(นางอรอนงค์ รุจิโกไศย) พนักงานพิมพ์ ระดับ ๓

เอกสารแนบ 2.7

การตรวจสอบพนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
ส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน

**การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
ประจำเดือน มกราคม-มิถุนายน 2569**

การสวมใส่ PPE ประจำเดือน มกราคม 2569

สวมใส่เข็มขัดนิรภัยในการทำงานบนที่สูง



การสวมใส่ PPE ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569

สวมใส่เข็มขัดนิรภัยในการทำงานบนที่สูง



การสวมใส่ PPE ประจำเดือน มีนาคม 2569

สวมใส่หน้ากาก กรองฝุ่น ถุงมือนิรภัยในงานทำงานเกี่ยวกับงานเชื่อมไฟฟ้า



การสวมใส่ PPE ประจำเดือน เมษายน 2569

สวมใส่เข็มขัดนิรภัยในการทำงานบนที่สูงบนรถกระเช้า



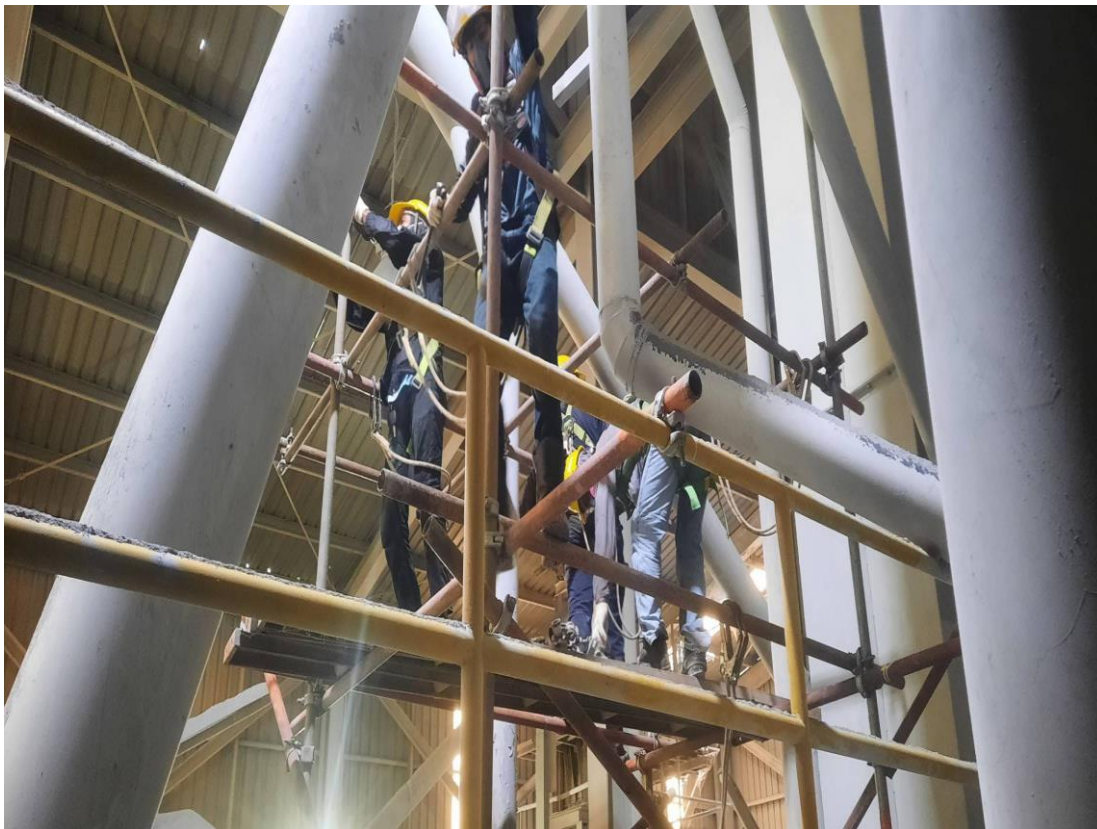
การสวมใส่ PPE ประจำเดือน พฤษภาคม 2569

สวมใส่หน้ากาก กรองฝุ่น ถุงมือนิรภัยในงานทำงานเกี่ยวกับงานเชื่อมไฟฟ้า



การสวมใส่ PPE ประจำเดือน มิถุนายน 2569

สวมใส่เข็มขัดนิรภัยในการทำงานบนที่สูง



เอกสารแนบ 2.9

สถานะความพร้อมใช้งานระดับเพลิง

ส่วน

หน่วยงาน..... WHG

[illegible]

หมายเหตุ	/	พร้อมใช้งาน	x	ไม่พร้อมใช้งาน

ผู้ตรวจสอบ (นาง

(.....)

วันที่/...../.....

แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล Renewable TS

ส่วน วสอ หน่วยงาน WHG

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	หมวก Safety				รองเท้า Safety				ถุงมือกันร้อน				หมายเหตุ
														
1		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
2		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
3		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
4		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
5		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
6		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
7		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
8		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
9		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
10		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
11		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
12		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
13		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
14		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
15		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
16		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
17		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
18														
19														

หมายเหตุ / พร้อมใช้งาน × ไม่พร้อมใช้งาน

ผู้ตรวจสอบ (นาง

(.....)

วันที่ / /

แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล Renewable TS

ส่วน

๗๑๓

หน่วยงาน

WHG

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	หมวก Safety		รองเท้า Safety		ถุงมือ Safety		หน้ากากป้องกัน		หมายเหตุ
		พร้อมใช้งาน	ไม่พร้อมใช้งาน	พร้อมใช้งาน	ไม่พร้อมใช้งาน	พร้อมใช้งาน	ไม่พร้อมใช้งาน	พร้อมใช้งาน	ไม่พร้อมใช้งาน	
1		✓		✓		✓		✓		
2		✓		✓		✓		✓		
3		✓		✓		✓		✓		
4		✓		✓		✓		✓		
5		✓		✓		✓		✓		
6		✓		✓		✓		✓		
7		✓		✓		✓		✓		
8		✓		✓		✓		✓		
9		✓		✓		✓		✓		
10		✓		✓		✓		✓		
11		✓		✓		✓		✓		
12		✓		✓		✓		✓		
13		✓		✓		✓		✓		
14		✓		✓		✓		✓		
15		✓		✓		✓		✓		
16		✓		✓		✓		✓		
17		✓		✓		✓		✓		
18										
19										

หมายเหตุ / พร้อมใช้งาน × ไม่พร้อมใช้งาน

ผู้ตรวจสอบ (ผล)

()

วันที่

แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล Renewable TS

ส่วน

ผลดี

หน่วยงาน WFO

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	หมวก Safety		รองเท้า Safety		แว่นตา/หน้ากาก		พยางาขอสน		พยางเหตุ
										
		มี/ไม่มี	พร้อมใช้งาน	มี/ไม่มี	พร้อมใช้งาน	มี/ไม่มี	พร้อมใช้งาน	มี/ไม่มี	พร้อมใช้งาน	
1		✓		✓		✓		✓		
2		✓		✓		✓		✓		
3		✓		✓		✓		✓		
4		✓		✓		✓		✓		
5		✓		✓		✓		✓		
6		✓		✓		✓		✓		
7		✓		✓		✓		✓		
8		✓		✓		✓		✓		
9		✓		✓		✓		✓		
10		✓		✓		✓		✓		
11		✓		✓		✓		✓		
12		✓		✓		✓		✓		
13		✓		✓		✓		✓		
14		✓		✓		✓		✓		
15		✓		✓		✓		✓		
16		✓		✓		✓		✓		
17										
18										
19										

หมายเหตุ / พร้อมใช้งาน × ไม่พร้อมใช้งาน

ผู้ตรวจสอบ (ผล)

()

วันที่

แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล Renewable TS

ส่วน

หน้า ๑

หน่วยงาน

WH6

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	หมวกSafety		รองเท้า Safety		ถุงมือ		เชือก		หมายเหตุ
										
		มี ใช้	ไม่มี ใช้	มี ใช้	ไม่มี ใช้	มี ใช้	ไม่มี ใช้			
1		✓		✓		✓		✓		
2		✓		✓		✓		✓		
3		✓		✓		✓		✓		
4		✓		✓		✓		✓		
5		✓		✓		✓		✓		
6		✓		✓		✓		✓		
7		✓		✓		✓		✓		
8		✓		✓		✓		✓		
9		✓		✓		✓		✓		
10		✓		✓		✓		✓		
11		✓		✓		✓		✓		
12		✓		✓		✓		✓		
13		✓		✓		✓		✓		
14		✓		✓		✓		✓		
15		✓		✓		✓		✓		
16		✓		✓		✓		✓		
17										
18										
19										

หมายเหตุ / พร้อมใช้งาน × ไม่พร้อมใช้งาน

ผู้ตรวจสอบ (นาง

)

วันที่ / /

แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล Renewable TS

ส่วน

ผลิต

หน่วยงาน

WFG

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	หมวกSafety		รองเท้า Safety		ถุงมือ		เชือกรัดข้อมือ		หมายเหตุ
										
		พร้อมใช้งาน	ชำรุด/เสียหาย	พร้อมใช้งาน	ชำรุด/เสียหาย	พร้อมใช้งาน	ชำรุด/เสียหาย			
1		✓		✓		✓		✓		
2		✓		✓		✓		✓		
3		✓		✓		✓		✓		
4		✓		✓		✓		✓		
5		✓		✓		✓		✓		
6		✓		✓		✓		✓		
7		✓		✓		✓		✓		
8		✓		✓		✓		✓		
9		✓		✓		✓		✓		
10		✓		✓		✓		✓		
11		✓		✓		✓		✓		
12		✓		✓		✓		✓		
13		✓		✓		✓		✓		
14		✓		✓		✓		✓		
15		✓		✓		✓		✓		
16		✓		✓		✓		✓		
17										
18										
19										

หมายเหตุ / พร้อมใช้งาน × ไม่พร้อมใช้งาน

ผู้ตรวจสอบ (ผจ)

()

วันที่ / /

แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล Renewable TS

ส่วน

ผลิต

หน่วยงาน

WH6

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	หมวก Safety				รองเท้า Safety				ถุงมือป้องกัน				สายจูงการตก				หมายเหตุ
		พร้อมใช้งาน		ชำรุด/เสียหาย		พร้อมใช้งาน		ชำรุด/เสียหาย		พร้อมใช้งาน		ชำรุด/เสียหาย		พร้อมใช้งาน		ชำรุด/เสียหาย		
		✓	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✗	
1		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		
2		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		
3		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		
4		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		
5		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		
6		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		
7		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		
8		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		
9		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		
10		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		
11		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		
12		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		
13		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		
14		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		
15		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		
16		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		
17		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		
18																		
19																		

หมายเหตุ / พร้อมใช้งาน × ไม่พร้อมใช้งาน

ผู้ตรวจสอบ (ผจ

(.....)

วันที่/...../.....

เอกสารแนบ 2.10

PM การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน



บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

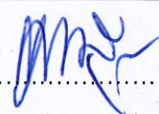
ชนิดเอกสาร คู่มือวิธีการ (PM)

รหัสเอกสาร P-G-032

เรื่อง การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน
และการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต

\\172.31.51.51\Iso_Document\MR\Procedure\P-G-03202.docx

หน้าที่ 1

ฉบับที่	วันที่ใช้งาน	จำนวนหน้า รวมทั้งหมด	ผู้เขียน / ผู้ทบทวน เอกสาร	ผู้อนุมัติ / ตำแหน่ง
02	01/08/61	68	กิตาน ทอประไพ (.....)	() ตำแหน่ง MR ปูนทุ่งสง

\\172.31.51.51\ISO_Document\MR\Form\F-G-0402.docx

F-G-0402(02)

ต้นฉบับ

01/11/58

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 2 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

1.0 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินสำหรับบริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด รวมถึงใช้ในการติดตามและทบทวนแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

2.0 ขอบเขต

ใช้ในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน ที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น

- 2.1 การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 2.2 การเกิดระเบิดบนเหมือง
- 2.3 การหกรั่วไหลของน้ำมัน สารเคมีหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

3.0 เอกสารอ้างอิง

P-Q-801 การป้องกันและระงับภัยจากการระเบิดที่คลังวัตถุดิบ

4.0 สารบัญ

- 1.0 วัตถุประสงค์
- 2.0 ขอบเขต
- 3.0 เอกสารอ้างอิง
- 4.0 สารบัญ
- 5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากโพรซีเยอร์ ฉบับก่อนหน้า
- 6.0 นิยามและความรับผิดชอบ
- 7.0 ข้อกำหนด
- 8.0 แบบฟอร์ม
- 9.0 ไฟล์ชาร์ต

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 3 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากโพรซีเยอร์ ฉบับก่อนหน้านี

- 5.1 ทบทวนเพิ่มบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน, ผู้บัญชาเหตุฉุกเฉิน, ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน, ทีมสนับสนุน
- 5.2 เพิ่มพื้นที่ที่ยังกองขึ้นไม้สับ, อาคาร CFB TS.6 เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และเพิ่มจุดรวมพลอาคาร CFB และ ยู่ Biomass TS.6
- 5.3 แก้ไขขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน เพิ่มช่องทางการสื่อสารติดตามทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉินให้เข้าถึงจุดเกิดเหตุโดยกำหนดให้ ทีมแรงงานสัมพันธ์โทรติดต่อทีมสนับสนุนและผู้เกี่ยวข้องงานฉุกเฉิน
- 5.4 อัปเดตเบอร์ติดต่อและเพิ่มเติม ทีมช่วยเหลือจากภายนอก ได้แก่ หน่วยดับเพลิงจากเทศบาลใกล้เคียง เช่น ดับเพลิงเทศบาลทุ่งสง, เทศบาลตำบลที่วัง, เทศบาลตำบลกะปาง, เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่
- 5.5 เพิ่มเบอร์โทรติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง(ภาคผนวก ก.และ ข.)
- 5.6 เพิ่มเติมข้อความสื่อสาร (ภาคผนวก ค.)

6.0 นิยาม,ความรับผิดชอบและข้อกำหนด

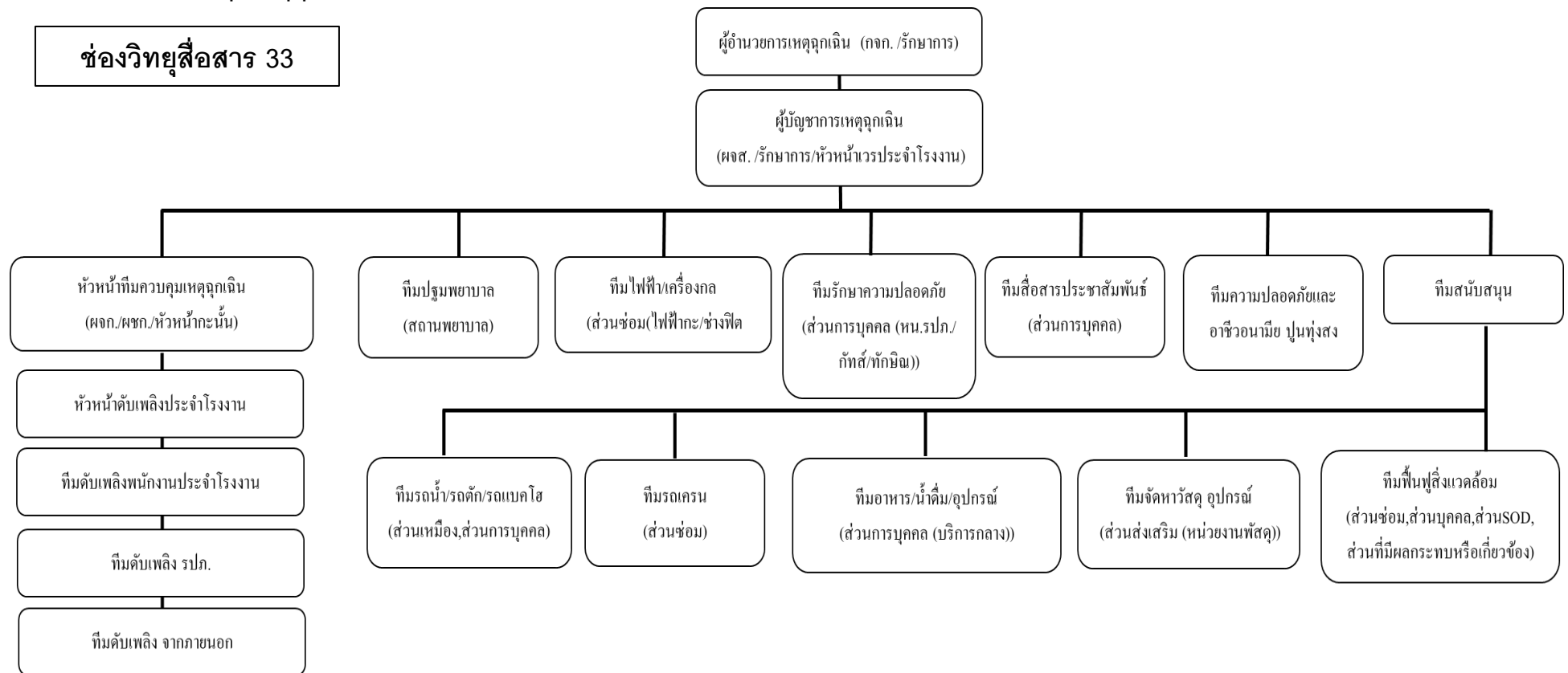
- 6.1 เหตุฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้ระเบิด น้ำมัน สารเคมี วัสดุไม่ใช้แล้วรั่วไหล

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 4 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

โครงสร้างการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Organization)

ช่องวิทยุสื่อสาร 33



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 5 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	หน้าที่การปฏิบัติ	ผู้ดำรงหน้าที่
1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	- สื่อสารกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเพื่อขอทราบรายละเอียดของภาวะฉุกเฉิน - อำนวยความสะดวกและตัดสินใจในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก - ออกคำสั่งจัดตั้งห้อง war room (ห้องบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน) เมื่อเหตุการณ์รุนแรงระดับ 3 - ทำหน้าที่แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนในนามบริษัท	กรรมการผู้จัดการหรือรักษาการ
2. ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	- จัดการแบ่งปันทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น กำลังพล อุปกรณ์ และนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ - รายงานเหตุการณ์กับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และสั่งการทีมต่างๆ เช่น ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน ทีมประสานงานเหตุฉุกเฉิน ทีมสนับสนุน ทีมปฐมพยาบาล ทีมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทีมฟื้นฟูและป้องกันสิ่งแวดล้อม ให้ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ (หลังจากแต่ละทีมเข้ามารายงานตัวที่กองอำนวยการ จุดเกิดเหตุ) - ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินขั้นที่ 3 เพื่อขอการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก โดยแจ้งขอไปยังผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน - ตัดสินใจในการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และให้แจ้งกับผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการส่วน /วอ. หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่หัวหน้าเวรประจำโรงงาน(ผจส./วอ.) (กรณีที่ผู้จัดการส่วน/ วอ. หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ไม่ถึงสถานที่เกิดเหตุ ให้ผจก.หรือหน.เจ้าของพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่แทน,
3. หัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน	- ประสานงานกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ทีมดับเพลิง) ทั้งจากภายใน และภายนอกโรงงาน (กรณีร้องขอ) - จัดสรร และสั่งการทีมค้นหาช่วยเหลือ เพื่อเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บอย่างเต็มประสิทธิภาพ - สั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉินอย่างถูกต้อง และปลอดภัย - ประเมินสถานการณ์เป็นระยะและรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เพื่อตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินในระดับถัดไปหรือไม่	ผจก.เจ้าของพื้นที่หรือพนักงานที่เป็นหัวหน้ากะนั้น (กรณีที่ผจก. เจ้าของพื้นที่ยังไม่มาถึงสถานที่เกิดเหตุ ให้หัวหน้ากะนั้นปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าผจก.เจ้าของพื้นที่มาถึงพื้นที่) <u>กรณีเกิดเหตุ กะ2 กะ3 หัวหน้าประจำกะของส่วนผลิตรับผิดชอบทุกพื้นที่</u>

\\172.31.51.51\ISO_Document\MR\Form\F-G-0402.docx

F-G-0402(02)

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 6 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

5.ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเหตุไฟไหม้	1. ทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยต้องพิจารณาถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ 1.1กรณีเกิดเหตุอัคคีภัย กำหนดหน้าที่พนักงานดับเพลิงในกะที่เกิดเหตุ เพื่อให้พร้อมรับสถานการณ์เหตุอัคคีภัย ดังนี้ ■ <u>พนักงาน เดินเครื่องจักร หม้ออบดปูน5-9</u> ทำหน้าที่ <u>ขับรถดับเพลิง</u> โดยหน้าที่ คือ เมื่อเกิดเหตุให้ขับรถดับเพลิงเข้าประจำจุดเกิดเหตุทันที ทำหน้าที่หาจุดจ่ายน้ำแบบต่อเนื่องและต่อสายน้ำเข้ารถดับเพลิง ก่อนทำหน้าที่ควบคุมการจ่ายน้ำดับเพลิงจากรถดับเพลิง ■ <u>พนักงาน เดินเครื่องจักร หม้ออบดปูน 10-11</u> ทำหน้าที่ <u>ขับรถน้ำ</u> โดยหน้าที่ คือ เมื่อเกิดเหตุให้ขับรถน้ำเข้าประจำจุดเกิดเหตุทันที และ ทำหน้าที่ควบคุมการจ่ายน้ำเข้ารถดับเพลิง พร้อมทั้ง สนับสนุนหาแหล่งเติมน้ำตลอดเวลาที่ทำการระงับเหตุ หน้าที่รอง ประจำหัวฉีดรถน้ำหากจำเป็น ■ <u>พนักงาน ประจำเครื่องจักร RM.6</u> ทำหน้าที่ <u>ประจำหัวฉีดแยกขวา</u> ■ <u>พนักงาน ประจำเครื่องจักร RM.5</u> ทำหน้าที่ <u>ลากสายฉีดจากจุดแยกน้ำขวา เข้าหัวฉีดแยกขวา และประจำผู้ช่วยหัวฉีดแยกขวา ให้สัญญาณการปิดเปิด น้ำ</u> ■ <u>พนักงาน เดินเครื่องจักร RM.5</u> ทำหน้าที่ <u>ประจำหัวฉีดแยกซ้าย</u> ■ <u>พนักงาน ประจำเครื่องจักร CM.5-9</u> ทำหน้าที่ <u>ลากสายฉีดจากจุดแยกน้ำซ้าย เข้าหัวฉีดแยกซ้าย และประจำผู้ช่วยหัวฉีดแยกซ้าย ให้สัญญาณการปิด-เปิดน้ำ</u> ■ <u>พนักงาน เดินเครื่องจักร RM.6</u> ทำหน้าที่ <u>ลากสายจากรถดับเพลิง ไปจุดแยกน้ำ และควบคุมการปิด-เปิดน้ำ</u> จ่ายให้หัวฉีดแยก ซ้าย ขวา รับสัญญาณการปิด-เปิด น้ำ 2. ทำหน้าที่ร่วมกับสถานพยาบาลในการค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บ	
---	---	--

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 7 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

6.ทีมสนับสนุน 6.1 ทีมรถน้ำ รถดับ รถแบคโฮ รถเครน	1. ทีมรถน้ำเมื่อได้รับแจ้งเหตุให้นำรถมายังจุดเกิดเหตุที่และรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 2. กรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เชื้อเพลิงประเภทถ่านหินหรือไม้ อาจมีความต้องการรถดับรถแบคโฮมาสนับสนุน ดังนั้นให้เตรียมความพร้อม กรณีที่ได้รับการร้องขอให้มายังจุดเกิดเหตุทันทีและรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ผู้ทำหน้าที่ได้แก่ ส่วนเหมือง 3. กรณีที่ระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินเมื่อต้องการยกย้ายสิ่งของ เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ทีมยกของหนัก หน่วยงานสนับสนุนงานซ่อมมายังจุดเกิดเหตุทันทีและรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	<u>ส่วนเหมือง</u> ทีมรถน้ำ ทีมรถดับ รถแบคโฮ <u>ส่วนซ่อมบำรุง</u> ทีมรถเครน <u>ส่วนการบุคคลและธุรการ</u> ทีมรถน้ำ
6.2 ทีมไฟฟ้า/เครื่องกล	1. ทีมไฟฟ้ากะ เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้เข้าเตรียมทำการตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณสถานที่เกิดเหตุ โดยประสานกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินก่อนดำเนินการตัดไฟ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และมีหน้าที่จัดเตรียมไฟแสงสว่างแบบฉุกเฉินพร้อมนำเข้าไปประจำกองอำนาจการ กรณีร้องขอจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และให้ทำการประจำ Fire Pump จุดที่จ่ายน้ำบริเวณที่เกิดเหตุและทำการควบคุมให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2.ทีมเครื่องกล(ช่างฟิตกะ) เมื่อได้รับแจ้งให้ จัดเตรียมกำลังพลและเครื่องมือประเภทตัดแก๊ส ให้พร้อมใช้งาน(กรณีร้องขอจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน) เพื่อเข้าอำนวยความสะดวกจุดเกิดเหตุ	ส่วนซ่อมบำรุง
6.3 ทีมอาหาร น้ำดื่ม อุปกรณ์ฯ	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้นำรถบริการมายังอาคารศูนย์ดับเพลิงเพื่อนำอุปกรณ์สนับสนุนการดับเพลิง ได้แก่ ชุดดับเพลิง เสื้อสะท้อนแสงแสดงตำแหน่งต่างๆ สายดับเพลิง หัวฉีด อุปกรณ์ช่วยหายใจ ไปยังจุดเกิดเหตุ 2.เตรียมอาหารและน้ำดื่มมายังจุดเกิดเหตุโดยให้รับฟังคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินที่หน้างาน 3.กรณีที่เหตุการณ์ลุกลามยาวนานให้ติดต่อผู้รับผิดชอบเรื่องบริการอาหารบ้านพักรับรองเพื่อเปิดครัว	หน่วยงานบริการกลาง ส่วนการบุคคลและธุรการ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 8 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

6.4 ทีมจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ฯ	1.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ฯ สนับสนุนการดับเพลิงเพิ่มเติม เช่น ■ น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถน้ำ และรถดับเพลิงของโรงงาน ■ น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถดับเพลิงที่ขอสนับสนุนจากภายนอก	หน่วยงานจัดหาและพัสดุ ส่วนส่งเสริมการผลิต
7. ทีมปฐมพยาบาล	1.เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุ โดยจุดจอตระพยาบาล ให้ติดต่อกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (เบื้องต้นให้จอดบริเวณใกล้เคียง อำนวยการ) 2.กรณีมีคนบาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาล แล้วจึงนำส่งสถานพยาบาลตามความรุนแรงการบาดเจ็บ(โดยการพิจารณาของพยาบาล)	หน่วยงานแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการบุคคลและธุรการ
8.ทีมสื่อสารประชาสัมพันธ์	1.การสื่อสารข้อมูลช่วงเกิดเหตุ กำหนดให้ <u>ส่วนการบุคคล(แรงงานสัมพันธ์)</u> จัดตั้งทีมสื่อสารขึ้น โดยมีหน้าที่ เป็นผู้โทรติดตามผู้เกี่ยวข้องในการควบคุมเหตุ (ตามรายชื่อ) และสรุปผลการติดต่อแจ้งกลับไปยังผู้บัญชาการเหตุโดยทันที (สอบถามข้อมูลจาก Operator RM.5 โดยข้อมูลที่ต้องถาม คือ <u>สถานที่ไฟไหม้จุดไหน (ชื่อเต็ม) ผู้บัญชาการเหตุคือใคร ที่ตั้งกองอำนวยการที่ไหน</u>) 2. <u>Operator RM.5</u> เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ ให้ดำเนินการดังนี้ 2.1 สอบถามรายละเอียด จุดที่เกิดเหตุให้ชัดเจน ชื่อผู้แจ้ง ผู้จัดการ Cell นั้นๆคือใคร และที่ตั้งกองอำนวยการที่ไหน 2.2 แจ้งO/P CCR.เพื่อแจ้ง ATT.หน้าที่ต่างๆเข้าทำการดับเพลิง และแจ้งช่างไฟฟ้ากะประจำพื้นที่นั้นๆ เข้าหน้างานทันที โดยแบ่งเป็นพื้นที่ดังนี้ ■ ไฟฟ้ากะ วิทยุ ช่อง 11 ■ เครื่องกละ ติดต่อวิทยุ ช่อง 11 2.3 โทรศัพท์ แจ้งทีมดับเพลิง รปภ.กัทท์ 1191 เพื่อเข้าร่วมกับพนักงานดับเพลิง โดยแจ้งรายละเอียดเช่น เกิดเหตุจุดไหนของโรงงาน (ใช้ชื่อเต็ม) ใครเป็นผู้บัญชาการเหตุและที่ตั้งกองอำนวยการที่ไหน 2.4 แจ้งสถานพยาบาล 6621/6622 เพื่อนำรถพยาบาลและพยาบาลเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ โดยข้อมูลที่ต้องสื่อสาร คือ สถานที่ไฟไหม้จุดไหน (ชื่อเต็ม) ผู้บัญชาการเหตุคือใคร ที่ตั้งกองอำนวยการที่ไหน	ส่วนการบุคคลและธุรการ/ Operator RM.5

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 9 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

	2.5 แจ้งผู้จัดการ แรงงานสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารขอทีมสนับสนุน โดยข้อมูลที่ต้องสื่อสาร คือ สถานที่ไฟไหม้จุดไหน (ชื่อเต็ม) ผู้บัญชาการเหตุคือใคร ที่ตั้งกองอำนวยความสะดวกที่ไหน และให้เข้ามารายงานตัวกับผู้บัญชาการเหตุทันที 2.6 กรณีไม่ใช่พื้นที่ของส่วนผลิต ให้ติดต่อไปยังตัวแทนของแต่ละส่วนดังนี้ ■ ส่วนซ่อม 1.วีระศักดิ์ นันทนารักษ์ เบอร์ : 0872639578 Hotline : *223302 2.ก้องทัย คุณโลก เบอร์ : 0813974315 Hotline : *223250 3.ธรรมรักษ์ โทนาอรรถ เบอร์ : 0817370097 Hotline : *223701 4.ธราพงษ์ โพธิ์ธรรมตระกูล เบอร์:0817872047 Hotline:*223500 ■ ส่วนเหมือง 1.สมศักดิ์ ขาติรักษา เบอร์ : 0899094997 Hotline : *225600 2.สมศักดิ์ ไทยสยาม เบอร์ : 0857984366 Hotline : *225500 3.ณัฐรัตน์ คงผล เบอร์ : 0878961340 Hotline : *225200 ■ ส่วนส่งเสริม 1.อภิย์ เสง์ลาย เบอร์ : 0816582701 Hotline : *224300 2.มนูญ จันทรสุข เบอร์ : 0899708998 Hotline : *224600 3.นิรมิต สุขรัตน์ เบอร์ : 0815975380 Hotline : *224100 ■ ส่วนการบุคคล 1.วัชชพล มั่งคั่ง เบอร์ : 0816180732 Hotline : *226100 2.ธีระรัฐ ธิญญพันธ์ เบอร์ : 0892874608 Hotline : * 226200 3.ธีรยุทธ เกื้อพระ เบอร์ : 0821858792 Hotline : *226300 4.เอกพงศ์ มีสุข เบอร์ : 0849629301 Hotline : *226003	
9.ทีมรักษาความปลอดภัย	1.สั่งการรปภ.หรือประธานเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมการจราจรประตูต่าง ๆ ให้ความคุมการผ่านเข้า – ออกของบุคคลและยานพาหนะ หากมีบุคคลภายนอกประสงค์เข้ามาในโรงงานให้ติดต่อผู้จัดการส่วนการบุคคลก่อนเข้ามาโรงงาน 2.จัดการจราจรในจุดเกิดเหตุให้รถดับเพลิงและยานพาหนะต่างๆสามารถเข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.ควบคุม ป้องกันผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในจุดเกิดเหตุและรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ	ส่วนการบุคคลและธุรการ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 10 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

	4.สั่งการให้ทีม รปภ.ที่มีหน้าที่ดับเพลิงนำรถดับเพลิงพร้อมกำลังพล เข้าประจำจุดเกิดเหตุทันที รอฟังคำสั่งการเข้าควบคุมเหตุจากหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5.นำทางทีมช่วยเหลือที่มากภายนอกโรงงาน เข้าจุดเกิดเหตุอย่างรวดเร็วและปลอดภัย																					
10. ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	1.เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้พิจารณาว่าเหตุการณ์นั้นจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น แหล่งน้ำ หรือไม่ หากพบว่าอาจมีโอกาสที่จะส่งผลกระทบให้ทำการจำกัดขอบเขตการแพร่กระจายโดยป้องกันการลงสู่แหล่งน้ำหรือนำกระสอบทรายหรือวัสดุสำหรับทำแนวปิดกั้นทางระบายน้ำลงสู่สระแฉก 2.ติดตามตรวจสอบการปิดประตูระบายน้ำโรงงานทุกจุดพร้อมรายงานผลให้ทีมประสานงานเหตุฉุกเฉิน 3.กำจัดการปนเปื้อนน้ำโดยใช้อุปกรณ์สำหรับป้องกันมลพิษ เช่น พุน้ำซับน้ำมัน น้ำยากำจัดคราบน้ำมัน 4.ติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น เสียง ฝุ่น และติดตามฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย	หน่วยงานบริการกลาง ส่วนการบุคคลและธุรการ หน่วยงานสิ่งแวดล้อม ส่วน SOD (ติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น เสียง ฝุ่น)																				
11.ทีมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ปูนทุ่งสง	1. เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ เข้าประจำจุดเกิดเหตุ ประจำตำแหน่งที่ปรึกษาผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 2.ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ และรายงานผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบ 3.ให้ข้อมูลกับทีมประชาสัมพันธ์ส่วนการบุคคล กรณีร้องขอเพื่อใช้แถลงข่าว 4. เตรียมความพร้อมระบบดับเพลิงโรงงาน ให้พร้อมใช้งานทันที <table><tr><th>เรื่อง</th><th>ผู้รับผิดชอบ(ที่ปรึกษา)</th></tr><tr><td>การดับเพลิง</td><td>พิทักษ์</td></tr><tr><td>การอพยพ ค้นหา ช่วยเหลือ</td><td>สมศักดิ์</td></tr><tr><td>กรณีเกี่ยวกับสารเคมี</td><td>กฤษณา</td></tr><tr><td>การกั้นเขตพื้นที่และกำหนดพื้นที่ที่ปลอดภัย</td><td>สมรักษ์</td></tr><tr><td>บันทึกข้อมูลสถานการณ์ต่างๆ</td><td>วิรุจ</td></tr><tr><td>การปฐมพยาบาล</td><td>วิธาน</td></tr><tr><td>ระบบไฟฟ้า</td><td>พงษ์พิศมัย</td></tr><tr><td>เครื่องจักร</td><td>สุนัย</td></tr><tr><td>ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ และปรึกษา</td><td>จป.</td></tr></table>	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ(ที่ปรึกษา)	การดับเพลิง	พิทักษ์	การอพยพ ค้นหา ช่วยเหลือ	สมศักดิ์	กรณีเกี่ยวกับสารเคมี	กฤษณา	การกั้นเขตพื้นที่และกำหนดพื้นที่ที่ปลอดภัย	สมรักษ์	บันทึกข้อมูลสถานการณ์ต่างๆ	วิรุจ	การปฐมพยาบาล	วิธาน	ระบบไฟฟ้า	พงษ์พิศมัย	เครื่องจักร	สุนัย	ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ และปรึกษา	จป.	เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยและความปลอดภัยปูนทุ่งสง
เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ(ที่ปรึกษา)																					
การดับเพลิง	พิทักษ์																					
การอพยพ ค้นหา ช่วยเหลือ	สมศักดิ์																					
กรณีเกี่ยวกับสารเคมี	กฤษณา																					
การกั้นเขตพื้นที่และกำหนดพื้นที่ที่ปลอดภัย	สมรักษ์																					
บันทึกข้อมูลสถานการณ์ต่างๆ	วิรุจ																					
การปฐมพยาบาล	วิธาน																					
ระบบไฟฟ้า	พงษ์พิศมัย																					
เครื่องจักร	สุนัย																					
ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ และปรึกษา	จป.																					

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 11 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

12. ทีมรับมือสภาวะวิกฤติ 12.1 ทีมจัดเตรียมห้อง Crisis room	1. จัดเตรียมห้อง Crisis room (ข้างห้อง กจก.) เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน สิ่งที่ต้องเตรียมดังต่อไปนี้ ■ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ ■ กระดานฟลิปชาร์ต กระดาษฟลิปชาร์ต ■ Layout โรงงาน ■ คอมพิวเตอร์ และ Projector ■ วิทยุสื่อสาร 10 watt. 2. จัดเตรียมห้องรับรอง ดังต่อไปนี้ ■ รับรองนักข่าว สถานที่ เรือนรับรอง ■ รับรองราชการ สถานที่ อาคาร ห้องประชุมทุ่งสง ■ ห้องเจรจากับแกนนำ สถานที่ อาคาร รปภ. ■ รับรองญาติผู้ได้รับบาดเจ็บ จัดเตรียมรถพาญาติไปยังโรงพยาบาล	หน่วยงานแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการบุคคลและธุรการ
12.2 ทีม Press	1. จัดเรียงข้อมูลข่าว ให้แก่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เพื่อแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนโดยการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเท่านั้น 2. รับนักข่าว/NGOจากบ้อมหน้ามาห้องต้อนรับนักข่าว/NGO	หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ ส่วนSOD
12.3 ทีมCommunity	1. รับชุมชนจากบ้อมหน้ามาห้องต้อนรับชุมชน 2. ให้ข้อมูลบางส่วนที่ผ่านการรับรองจาก ห้อง Crisis room เท่านั้น	หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ ส่วนSOD
12.4 ทีมดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บ	1. รับรองญาติผู้ได้รับบาดเจ็บมายังห้องต้อนรับ ญาติผู้ได้รับบาดเจ็บหรือพาไปยังโรงพยาบาลที่นำส่งผู้ได้รับบาดเจ็บ 2. ให้ข้อมูลบางส่วนที่ผ่านการรับรองจาก ห้อง Crisis room เท่านั้น	หน่วยงานแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการบุคคล
13. ผู้จัดการส่วนและวิศวกรประจำส่วนของโรงงานที่ไม่ได้เกิดเหตุ	1. ดูแลโรงงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการเพื่อให้โรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation และคนอยู่ในภาวะปลอดภัย 2. เมื่อได้รับการติดต่อจากทีมสื่อสารช่วงเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการมีการติดตามหัวหน้าทีมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องของแต่ละส่วน ดังต่อไปนี้	ผู้จัดการส่วนและวิศวกร

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 12 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

	2.1 ผู้จัดการส่วนผลิต ▪ ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเหตุไฟไหม้ 2.2 ผู้จัดการส่วนซ่อม ▪ ทีมไฟฟ้า/เครื่องกล ▪ ทีมรถเครน 2.3 ผู้จัดการส่วนเหมือง ▪ ทีมรถน้ำ รถตัก รถแบคโฮ 2.4 ผู้จัดการส่วนส่งเสริม ▪ ทีมจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ฯ 2.5 ผู้จัดการส่วนบุคคล ▪ ทีมรถน้ำ ▪ ทีมอาหาร น้ำดื่ม อุปกรณ์ฯ ▪ ทีมปฐมพยาบาล ▪ ทีมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ▪ ทีมรักษาความปลอดภัย ▪ ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ▪ ทีมจัดเตรียมห้อง Crisis room ▪ ทีมดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บ 2.6 ผู้จัดการส่วนพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ▪ ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ▪ ทีม Press ▪ ทีม Community 4. จัดเตรียมทีมสนับสนุนพร้อมทั้งหัวหน้าทีมและรายงานตัวต่อ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 5. กรณีอยู่ในโรงงานให้ดำเนินการที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบ เพื่อให้คนอยู่ในภาวะปลอดภัย และโรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation 7. กรณีที่อยู่นอกโรงงาน ให้ตัวแทน รายงานตัวกับ ผู้บัญชาการเหตุ	
--	--	--

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 13 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

Section 1 การป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 14 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

การป้องกันอัคคีภัย

1. การแบ่งพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงานและป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในเขตที่มีเชื้อเพลิงที่ติดไฟหรือลุกลามได้ง่าย จึงแบ่งพื้นที่การควบคุมของบริษัท เป็น 2 ส่วนดังนี้

1.1 พื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัยสูง กำหนดให้พื้นที่ต่อไปนี้เป็นเขตพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย

- อ่างถ่าน ตู้เก็บถ่าน สายพานลำเลียงถ่าน อาคารหม้ออบถ่าน และกอง Stock ถ่าน
- อาคาร Thermal Oil และ Expansion Tank
- ถังเก็บน้ำมันเตา, Day Tank และจุดจ่ายน้ำมันเตา
- จุดจ่าย และถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง
- อาคารผลิตถุง, อาคารเก็บถุงบรรจุปูนซีเมนต์, ห้องเก็บถุงแตก,ห้องเก็บกระดาดเสียทิ้ง, เครื่องบรรจุ และชุดบ่อนถุงกระดาดหน้าเครื่อง
- คุมโรงเคเบิ้ล, Electrical Room และ Substation
- ถังเก็บ, ชุดบ่อน Liquid Waste TS6 และจุดกองเก็บ Industrial Waste
- จุดเก็บไม้ และเครื่องสับไม้ (Wood Chipper)
- ตู้ Biomass และจุดกองเก็บจุดอื่นๆ
- สายพาน, ชุดบ่อน และชุดลำเลียง Biomass อาคาร Preheater TS 4-6
- กองปึกไม้ และปลายไม้
- Diesel Generator
- อาคาร TG Building / SP Boiler / AQC Boiler
- อาคาร Liquid waste
- อาคาร Coal screening
- อาคาร GSA TS4-6
- อาคาร CFB TS.6
- พื้นที่มอร์ตาร์**
- บริเวณ Burner ของ Dryer
- บริเวณเก็บถุงปูน
- บริเวณเก็บสารเคมี

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 15 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

- บริเวณถังน้ำมันเชื้อเพลิง 25,000 ลิตร/20,000ลิตร
- ห้องไฟฟ้า
- waste center
- ที่เก็บ Solvent น้ำหมึก, Ink jet บริเวณ packer มอเตอร์

การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟในเขตพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัยจะต้องขอ อนุญาตปฏิบัติงาน(Hot Work Permit)

- 1.2 พื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัยน้อย ได้แก่ พื้นที่ทั้งหมดที่อยู่ในเขตของบริษัทฯ ยกเว้นพื้นที่ที่อยู่ในเขตพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย ให้มีการควบคุมอัคคีภัย โดยการติดตั้งถังดับเพลิง ให้เพียงพอต่อพื้นที่ของอาคาร พร้อมทั้งดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

อย่างไรก็ตามปูนทุ่งสงได้กำหนดให้ทุกพื้นที่ในเขตปฏิบัติการเป็นเขตห้ามสูบบุหรี่ ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่อนุญาตเท่านั้น

2. หน้าที่ความรับผิดชอบในการป้องกันอัคคีภัย

2.1 พนักงานระดับจัดการและระดับบังคับบัญชา

- กำหนดกฎ ระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานและคู่ธุรกิจให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดขึ้น

2.2 คณะทำงานป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน

- บริหารงานและวางแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- รณรงค์ ส่งเสริมและให้ความรู้แก่พนักงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- เตรียมความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ในการดับเพลิงให้พร้อมปฏิบัติงาน
- ดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เป็นไปตามกฎหมาย

2.3 พนักงานปฏิบัติการและคู่ธุรกิจ

- การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟในเขตพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย จะต้องขออนุญาตปฏิบัติงาน (Hot Work Permit)
- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

2.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

- ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีความจำเป็นต้องเข้าไปในเขตบริษัทหรือสถานที่เสี่ยงต่ออัคคีภัยโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 16 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

3. การควบคุมบุคคลภายนอก

การควบคุมบุคคลภายนอกในการเข้า-ออก เขตบริษัท นั้น ให้ดำเนินการปฏิบัติตามประกาศบริษัท เรื่อง การผ่านเข้า-ออก ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องประกาศดังกล่าวก็ให้มีผลตามประกาศฉบับใหม่ด้วยเช่นกัน กรณีที่มีเหตุเพลิงไหม้อย่างรุนแรงต่อเนื่องในหลายอาคารการเข้า-ออกต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการดับเพลิง

4. การตรวจตราด้านอัคคีภัย

4.1 การตรวจสอบทั่วไป

กำหนดให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับในการตรวจสอบพื้นที่ที่พนักงานรับผิดชอบเป็นประจำซึ่งหากตรวจพบสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือจป.ปูนทุ่งสงเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

4.2 การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

การดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน กำหนดให้เจ้าของพื้นที่ ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามความถี่และวิธีการ ตาม P-G-034(เอกสารแนบ)

5. แนวปฏิบัติการใช้รถดับเพลิง

5.1 กรณีเกิดเหตุภายในโรงงาน

- 5.1.1 ให้พนักงานเดินเครื่องจักร หมอบตปูน 5-9 หรือ เจ้าหน้าที่หน่วยงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ขออนุมัติจากผจก.ประจำ CCR หรือ ผชก.ประจำ CCR หรือ จป.ปูนทุ่งสง
- 5.1.2 ให้ทีมดับเพลิงประจำกะ ส่วนผลิต หรือ เจ้าหน้าที่หน่วยงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย นำรถดับเพลิงเข้าทำการควบคุมเหตุโดยทันที เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วให้นำรถเติมน้ำและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมทั้งตรวจสอบความพร้อมและนำรถดับเพลิงไปจอดที่โรงจอดรถดับเพลิงข้างประตู Lab
- 5.1.3 ให้ทีมดับเพลิง รปภ.กัทส์ นำรถดับเพลิงเข้า Stand b ทันทีพร้อมพนักงานดับเพลิงครบทีม

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 17 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

5.2 กรณีการนำรถดับเพลิงคันเก่าไปใช้ในงานป้องกันสาธารณภัยภายนอกโรงงาน

- 5.2.1 กำหนดให้หัวหน้าทีมรปภ.ที่รับผิดชอบรถดับเพลิง ขออนุมัติการนำรถออก ไปยังผจส. บุคคล/ผู้รับมอบอำนาจ ก่อนออกไปช่วยเหลือภายนอกโรงงานทุกครั้ง
- 5.2.2 การปฏิบัติงานช่วยเหลือดับเพลิงภายนอกให้นำรถดับเพลิงของ รปภ. ไปปฏิบัติงานก่อน เป็นลำดับแรก
- 5.2.3 ให้พนักงาน ของบริษัทออกไปติดตามและช่วยประสานงานด้วยทุกครั้ง
- 5.2.4 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ให้นำรถเติมน้ำและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมทั้งตรวจสอบความพร้อมและนำรถดับเพลิงไปจอดที่โรงจอดรถดับเพลิง
- 5.2.5 จัดทำรายงานผลการนำรถดับเพลิงไปใช้งานให้ประธาน คทง.เหตุฉุกเฉิน เพื่อทราบ

6. การฝึกซ้อมและการอพยพหนีไฟ

6.1 การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

- 6.1.1 แต่ละส่วนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในพื้นที่ที่แต่ละส่วนรับผิดชอบ ตามแผนงานที่กำหนด
- 6.1.2 สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมลงในแบบฟอร์ม F-G-3201 และ F-G-3202 พร้อมสรุปการแก้ไข ป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นและส่งให้จป.ปูนทุ่งสง
- 6.1.3 คทง.เหตุฉุกเฉินจัดการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี โดยให้ดำเนินการติดต่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ฝึกซ้อมให้หรือหากซ้อมเองจะส่งให้ทางราชการให้ความเห็นชอบตามกำหนด
- 6.1.4 จป.ปูนทุ่งสง สรุปผลการฝึกซ้อมและรายงานผลการฝึกซ้อมแก่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

6.2 การฝึกซ้อมดับเพลิงของทีมดับเพลิงหลัก

- 6.2.1 ดำเนินการจัดการฝึกอบรมทีมดับเพลิงเพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะการดับเพลิงแก่ทีมดับเพลิง ดังนี้

ลำดับ	ประเภท	ความถี่
1	ทีมดับเพลิงหลัก	ทุกเดือน
2	ทีมดับเพลิงรปภ.(ทักษิณ/กัทส์)	1 ครั้ง/ไตรมาส

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 18 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

6.2.2 คทง.เหตุฉุกเฉิน ดำเนินการจัดการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นรุนแรง โดยจะเป็นการฝึกโดยที่จะไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อความพร้อมของทีมดับเพลิงหลักและทีมสนับสนุน โดยมีความถี่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.2.3 สรุปผลการฝึกซ้อมให้ประธานคทง.เหตุฉุกเฉินและคณะจัดการทราบ

การระบับอัคคีภัย

1. ระดับของอัคคีภัย

แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

อัคคีภัยระดับที่ 1

ได้แก่ อัคคีภัยที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสามารถควบคุมได้โดยผู้ประสบเหตุหรือทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน

อัคคีภัยระดับ 2

ได้แก่ อัคคีภัยที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน การควบคุมภาวะฉุกเฉินต้องขอความช่วยเหลือจากทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินจากหน่วยงานอื่นภายในโรงงาน

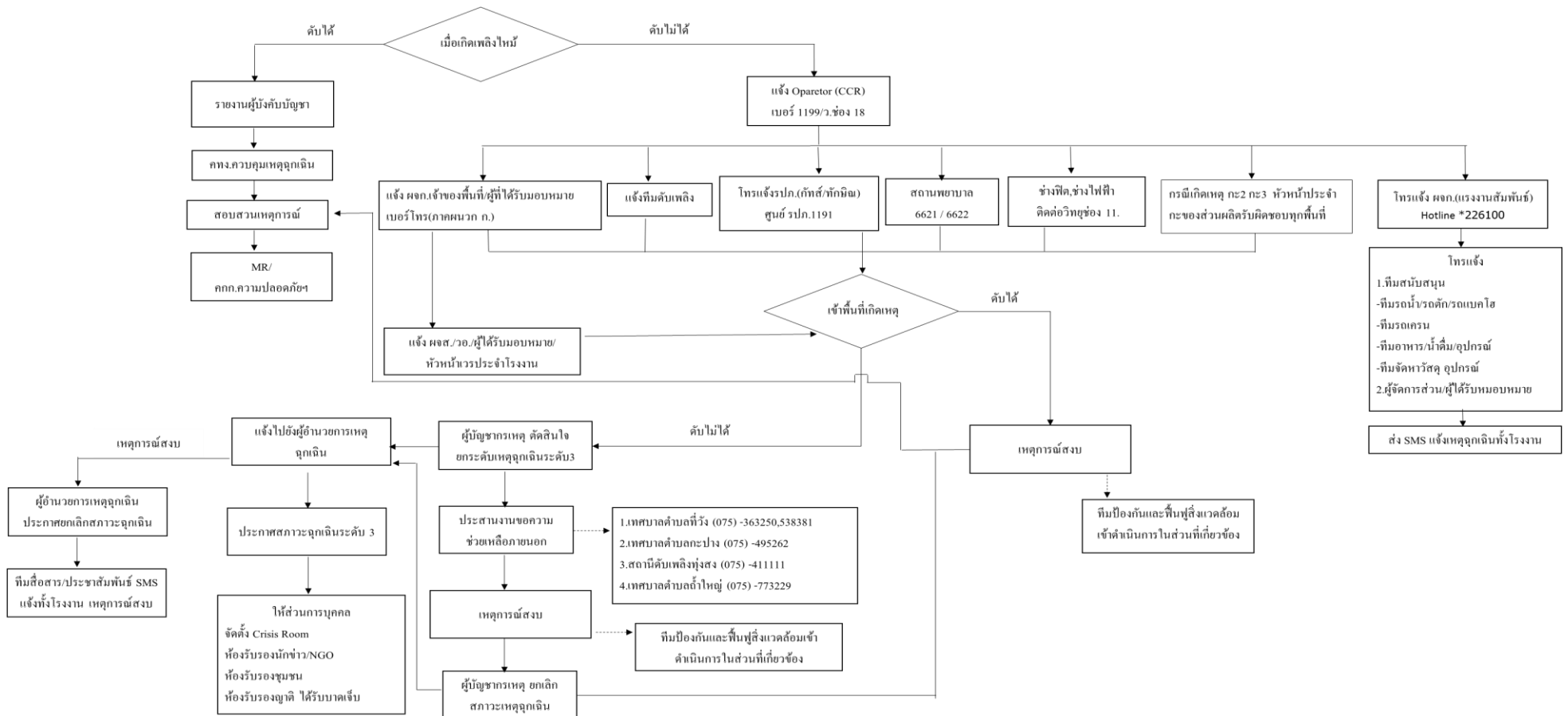
อัคคีภัยระดับ 3

เป็นการเกิดอัคคีภัยระดับใหญ่สุดมีแนวโน้มจะลุกลามรุนแรงต่อไปได้ รวมถึงขยายผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมและทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินภายในโรงงานไม่สามารถควบคุมได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก โดยการประกาศอัคคีภัยระดับที่ 3 และการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเท่านั้น

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 19 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

2. ลำดับขั้นตอนในการระงับอัคคีภัย



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 20 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

- 2.1 พนักงานหรือคู่ธุรกิจที่พบเหตุเพลิงไหม้ให้ทำการประเมินสถานการณ์ กรณีเป็นเพลิงไหม้ในระยะเริ่มต้น และสามารถดำเนินการเข้าควบคุมอัคคีภัยโดยถังดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงอื่น ๆ ที่มีอยู่ในบริเวณนั้นได้ ให้ดำเนินการเข้าดับเพลิงทันที
- 2.2 กรณีเพลิงไหม้ลุกลามหรือมีความรุนแรงมากขึ้น ยากแก่การดับเพลิงโดยถังดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงอื่น ๆ ที่มีอยู่ในบริเวณนั้น ให้ดำเนินการแจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยโทรศัพท์ หมายเลข 1199 หรือ ใช้วิทยุสื่อสาร ย่านความถี่ 245.212 (ช่อง 18 Operator RM.5) หรือ กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ที่มีอยู่ในบริเวณนั้นและหนีไฟออกจากอาคารนั้นๆ ไปยังจุดรวมพลทันที
- 2.3 พนักงานเดินเครื่องจักร ที่ CCR เมื่อได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้จาก 1199 ให้ทำการสอบถามรายละเอียดการเกิดเพลิงไหม้แล้วให้ดำเนินการแจ้งเหตุแก่ผู้เกี่ยวข้องตามผังการสื่อสาร โดยโทรศัพท์หรือ เรียกวิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์แจ้งไปยัง ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน หัวหน้าทีมรปภ.สถานพยาบาล ช่างไฟฟ้า/เครื่องกลและโทรแจ้ง หน่วยงานแรงงานสัมพันธ์ (ผจก.หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ให้ทราบรายละเอียดชัดเจน **(สถานที่ไฟไหม้จุดไหน (ชื่อเต็ม) ผู้บัญชาการเหตุคือใคร ที่ตั้งกองอำนาจการที่ไหน)**
 - 2.3.1 เมื่อหน่วยงานแรงงานสัมพันธ์ (ผจก.หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ได้รับการแจ้งจาก Operator RM.5 แล้ว ให้ติดต่อทีมสนับสนุนแต่ละทีมเข้ายังกองอำนาจการ และโทรแจ้ง ผจก.แต่ละส่วนให้ทราบถึงสถานการณ์และให้ช่วยติดตามทีมสนับสนุนแต่ละทีมที่เกี่ยวข้องกับส่วนนั้น พร้อมทั้งส่ง SMS ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในเหตุฉุกเฉิน
- 2.4 ทีมดับเพลิง(พนักงานและรปภ.) ระดมทีม สวมชุดดับเพลิง และออกไปยังจุดเกิดเหตุ
 - 2.4.1 พนักงานดับเพลิงเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุ ต้องเป็นผู้เข้าระงับเหตุเป็นคนแรกโดยหน้าที่ และคอยอำนวยความสะดวกให้รถดับเพลิงที่เข้าประจำจุดเกิดเหตุ
 - 2.4.2 ทีมดับเพลิงประจำกะ เข้าช่วยเหลือเหตุทุกครั้งตามที่ได้รับแจ้ง
 - 2.4.3 หากทีมดับเพลิงประจำกะ ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถควบคุมเหตุได้ กำหนดให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินสามารถเรียกทีมดับเพลิงรปภ. เข้าช่วยเหลือโดยทันที
- 2.5 รายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเพื่อวางแผนและจัดกำลังพลในการดับเพลิง
- 2.6 ทีมรักษาความปลอดภัยดำเนินการกั้นพื้นที่และป้องกันผู้ที่ไม่ส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ
- 2.7 ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินประสานกับหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์แก่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 21 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

- 2.8 หัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินดำเนินการสั่งการให้การดับเพลิงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัย
- 2.9 กรณีที่มีผู้ช่วยเหลือการดับเพลิงในระยะเริ่มต้น เมื่อทีมดับเพลิงมาถึงให้หัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินสั่งการให้ทีมดับเพลิงทำหน้าที่แทน
- 2.10 ทีมสนับสนุนทุกทีมเตรียมความพร้อมตลอดเวลา เพื่อเข้าช่วยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย
- 2.11 หากมีผู้บาดเจ็บ ให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน สั่งการทีมค้นหาเพื่อดำเนินการค้นหา ปฐมพยาบาล และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างทันท่วงที แล้วนำออกมาปฐมพยาบาลที่ กองอำนวยการก่อนการส่งต่อ (ตามอาการ การบาดเจ็บ)
- 2.12 หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้และเพลิงมีแนวโน้มลุกลามต่อไปให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินแจ้งแก่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเพื่อประกาศแผนฉุกเฉินขั้นที่ 3 เพื่อขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก
- 2.13 กรณีที่มีการขอความช่วยเหลือจากภายนอก ให้ผู้ประสานงานมอบหมายทีม รปภ.ไปรอรับผู้ที่จะมาช่วยเหลือที่ป้อมยามหน้าโรงงานและนำทางมาที่จุดเกิดเหตุ รายงานต่อผู้บัญชาการดับเพลิง
- 2.14 เมื่อเพลิงสงบให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน รายงานต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทราบ และให้ทีมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ทำการ SMS แก่ผู้เกี่ยวข้อง ทุกวิธีที่ดำเนินการได้
- 2.15 ผจก.เจ้าของงาน (กรณีทำให้เกิดเหตุเพลิงไหม้)หรือเจ้าของพื้นที่เขียนรายงานการเกิดเหตุฉุกเฉิน F-G-3203 แก่คทง.ป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 2.16 หมายเหตุ
 - a. ระหว่างทำการดับเพลิงห้ามผู้ไม่ได้รับอนุญาตทำการถ่ายภาพ โดยผู้ที่รับอนุญาตจะสวม ปลอกแขนสีแดง

3. การสื่อสาร

3.1 การสื่อสารภายใน

การสื่อสารภายในเพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้แก่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามเอกสารแนบ และระหว่างการเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ใช้ช่องวิทยุสื่อสาร 33 ดังนี้

1. ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และหัวหน้าแต่ละทีม ใช้ช่องที่เกิดเหตุพื้นที่นั้นๆเป็นช่องหลัก
2. สมาชิกแต่ละทีม ให้กำหนดเอง (แต่ต้องไม่ใช่ช่องหลัก)

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 22 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

3.2 การสื่อสารภายนอก

การติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกจะกระทำได้ที่กรณีที่เพลิงไหม้มีความรุนแรงในระดับที่ 3 ซึ่งการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกนั้นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินก่อนเท่านั้น (กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้อำนวยการดับเพลิงได้ให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการดับเพลิงในการพิจารณาขอความช่วยเหลือ)

สถานที่หรือหน่วยงานภายนอกและหมายเลขโทรศัพท์

หน่วยดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
▪ ดับเพลิงเทศบาลทุ่งสง	0-7541-1111
▪ ดับเพลิงเทศบาลตำบลที่วัง	0-7553-8381
▪ ดับเพลิงเทศบาลตำบลกะปาง	0-7549-5262
▪ ดับเพลิงเทศบาลตำบลถ้ำใหญ่	0-7577-3229
โรงพยาบาล	
▪ โรงพยาบาลทุ่งสง	0-7541-0100
▪ โรงพยาบาลมหาราช	0-7534-0250
สถานีตำรวจ	
▪ สถานีตำรวจ สภ.กะปาง	0-7549-5147
▪ สถานีตำรวจ สภ.ทุ่งสง	0-7541-1555

4. จุดนัดพบหรือจุดรวมพล

เป็นสถานที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถมารวมตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้ หากเกิดเพลิงไหม้ในบริษัท

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น กำหนดสถานที่ต่อไปนี้เป็นจุดรวมพล

สถานที่/อาคาร	จุดรวมพล	หมายเหตุ
1) อาคารสำนักงานบริษัท	ลานหน้าอาคารสำนักงาน	
2) อาคาร WORKSHOP/พัสดุ	หน้าอาคาร WORKSHOP	

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

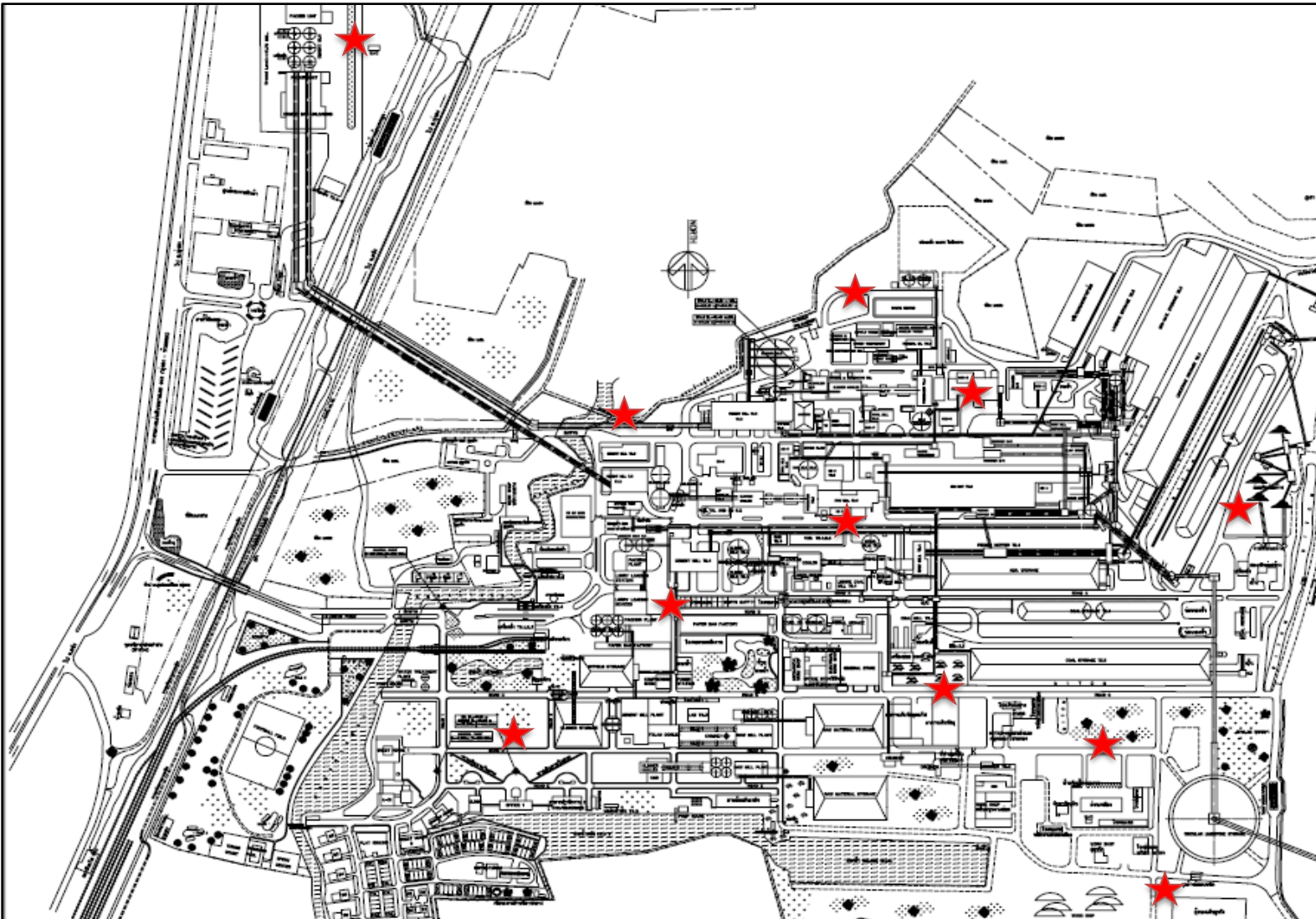
ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 23 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

3) อาคาร CCR /LIGNITE MILL 4 /หม้อเผา CYCLONE 4 /CEMENT MILL 5-6/RAW MILL 4 /SP & AQC Boiler	หน้าอาคาร CCR ได้หม้อเผา 4	- จุดอื่นๆที่ไม่ได้ระบุจุดรวมพล เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้หนีไฟ ออกมายังจุดที่ปลอดภัย และห่างออกจาก อาคารหรือ สถานที่เกิดเหตุ อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 25 เมตร
4) อาคาร PACKER 5-6	บริเวณลานจ่าย	
5) CRUSHER	หน้าอาคาร CRUSHER	
6) สำนักงานส่วนเหมือง	ลานหน้าสำนักงานส่วนเหมือง	
7) อาคารผลิตถุงกระดาษ	ด้านทิศตะวันตก ฝั่งห้องเก็บถุงกระดาษ Packer5-6	
8) อาคารวิเคราะห์และทดสอบ (LAB ใหม่)	ประตูทางเข้าเขตปฏิบัติการ Lab	
9) อาคาร Turbine/Generator ts.6 (WHG)	ฝั่งทิศตะวันออกอาคาร WHG	
10) อาคาร Liquid waste	ด้านทิศตะวันออก Silo 7,8	
11) Coal screening	ด้านหน้าลานเตาเผาขยะ	
12) อาคาร Waste center	ทิศตะวันออก	
13) ส่วนซ่อมบำรุง	ลานต้นไทร	
14) อาคาร Cement mill 7-9	ทิศเหนืออาคาร Cement mill 9	
15) อาคาร CFB และ ยุง Biomass TS.6	ทิศตะวันออกยุง Biomass	

หมายเหตุ - เมื่อหนีไฟออกมายังจุดรวมพล ให้ทำการจับเวลาในการนับจำนวนพนักงานที่หนีไฟ ออกมาทั้งนี้เพื่อที่จะได้ทำการค้นหาและช่วยเหลือได้อย่างทันท่วงที รวมถึงวัด ประสิทธิภาพของการตรวจนับ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 24 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02



5. ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

แผนการอพยพหนีไฟ กำหนดไว้ 2 ขั้นตอน คือ

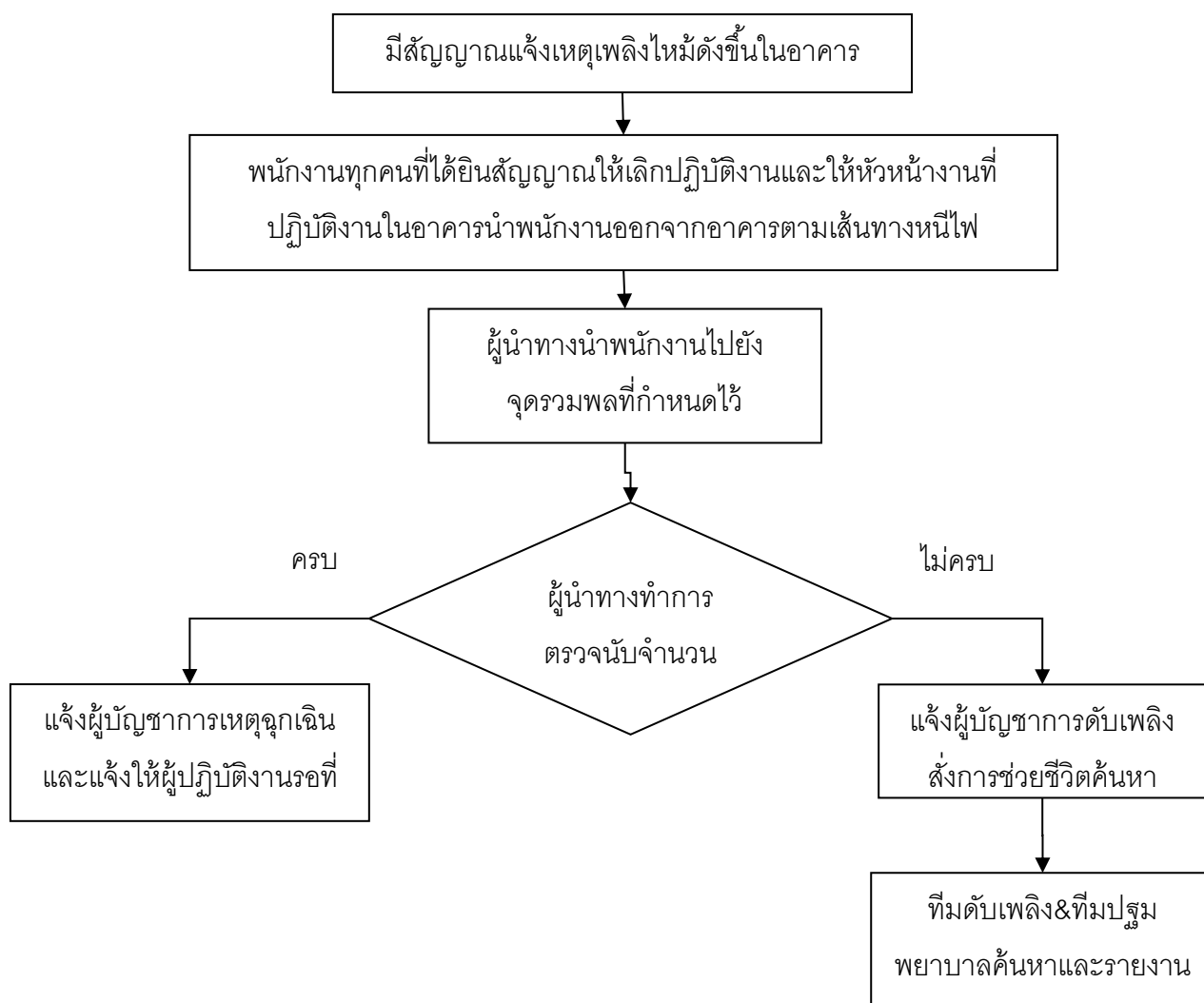
1. การอพยพหนีไฟออกจากอาคารที่มีการกีดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. การอพยพหนีไฟ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 25 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

การอพยพหนีไฟออกจากอาคารที่มีการกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

กำหนดให้มีรูปแบบและขั้นตอนดังนี้



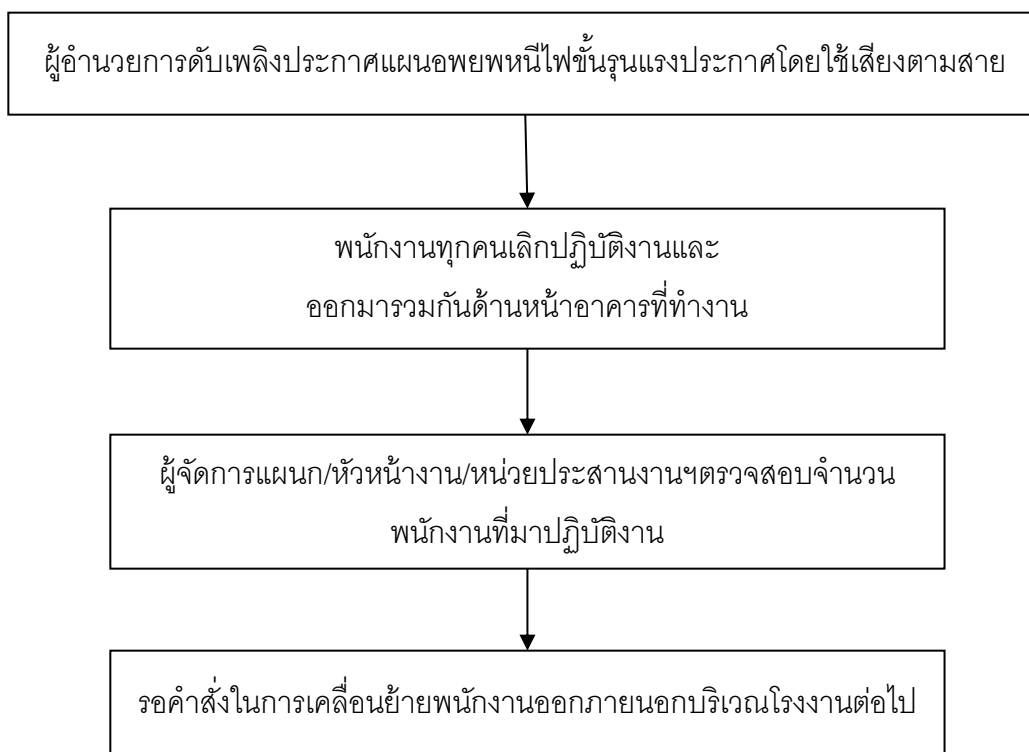
1. หน่วยงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
3. ทีมดับเพลิงและทีมปฐมพยาบาลจะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานและผู้รับเหมาที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงการปฐมพยาบาลกรณีของพนักงานและผู้รับเหมาที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น ก่อนนำส่งโรงพยาบาล

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 26 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

การอพยพหนีไฟ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง

ใช้ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง โดยกำหนดให้มีการเตรียมพร้อมในการอพยพหนีไฟทุกอาคารในบริษัท โดยการประกาศการอพยพให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการดับเพลิง โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 27 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

6. แผนบรรเทาทุกข์

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนบรรเทาทุกข์ ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ		ผู้ดำเนินการ
1. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย ให้ดำเนินการค้นหาและช่วยเหลือเป็นการด่วน โดยให้ประสานงานกับสถานพยาบาล เพื่อเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิต/ปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้าย	<u>หัวหน้าทีม</u> <u>พนักงานร่วมทีม</u>	หัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน พนักงานทีมดับเพลิงและ สถานพยาบาล
2. การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัยจัดให้มีจุดช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเรื่องต่างๆ เช่น การให้ข่าวสาร แก่ญาติผู้ประสบภัย การปฐมพยาบาล และอื่นๆตามความเหมาะสม	<u>หัวหน้าทีม</u> <u>พนักงานร่วมทีม</u>	หัวหน้าสถานพยาบาล/ส่วนการบุคคล — พยาบาลและเจ้าหน้าที่ สถานพยาบาล — ทีมปฐมพยาบาล พนักงานบุคคล
3. การเคลื่อนย้าย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิตจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการเคลื่อนย้ายผู้เสียชีวิต และรวมไปถึงการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินสำคัญของบริษัทฯ	<u>หัวหน้าทีม</u> <u>พนักงานร่วมทีม</u>	หัวหน้ารปภ. พนักงาน รปภ.
4. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โรงพยาบาล สถานีตำรวจ และแรงงานจังหวัด เป็นต้น	<u>หัวหน้าทีม</u> <u>พนักงานร่วมทีม</u>	ผู้จัดการส่วนการบุคคลฯ ส่วนการบุคคลและรัฐกิจโรงงาน

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 28 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

7. แผนปฏิบัติฟื้นฟูหลังการเกิดอัคคีภัย

ให้ดำเนินการฟื้นฟูสถานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ทันทีหลังจากการดำเนินการในส่วนของการค้นหาผู้ประสบภัยและสำรวจความเสียหายเสร็จสิ้น โดยกำหนดความรับผิดชอบดังนี้

- เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ** สำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือในกระบวนการผลิต ที่จำเป็นต้องใช้หรือติดตั้งใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานในจุดดังกล่าว สามารถดำเนินการต่อไปได้เร็วที่สุด
- ส่วนซ่อมบำรุง** ดำเนินการซ่อมแซมอาคาร/สถานที่ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานโดยเร็ว
- คณะทำงานป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยปูนทุ่งสง** ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ป้องกันภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงที่จำเป็นต้องติดตั้งหรือซ่อมแซม และจัดหาเพื่อติดตั้งและพร้อมใช้งานโดยเร็ว
- ทีมป้องกันและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม** ดำเนินการจัดการกับมลพิษที่เกิดขึ้น เช่น สารแขวนลอย คราบน้ำมัน โดยใช้ท่อนดักน้ำมันและดักคราบน้ำมันให้มากที่สุด รวมถึงใช้น้ำยากำจัดคราบน้ำมันเพิ่มร่วมด้วย

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 29 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

Section 2 การระเบิดที่คลังวัตถุดิบ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

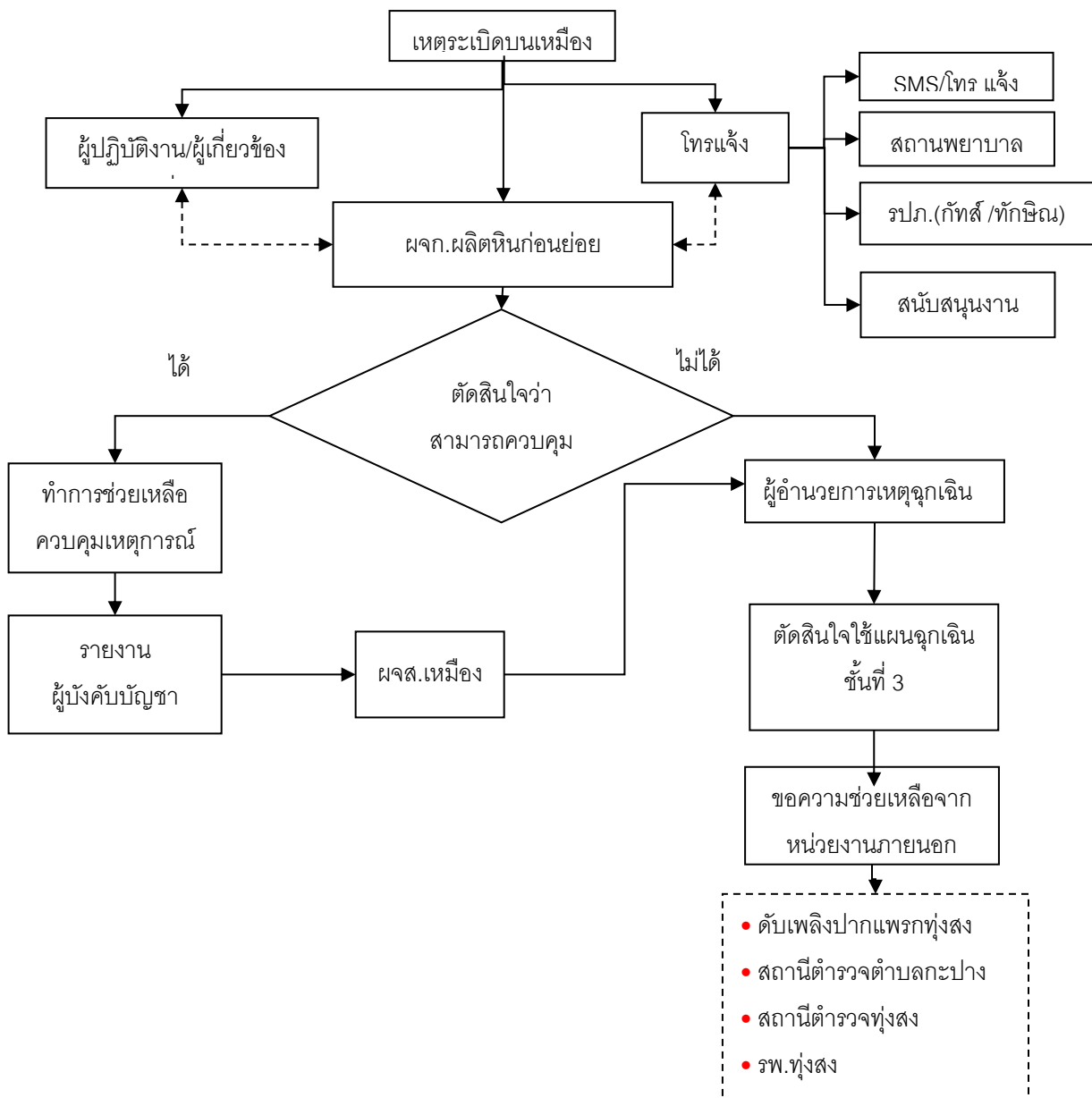
ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 30 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

การระเบิดที่คลังวัตถุดิบ

1. ขอบเขต

ใช้ในการอพยพจากการระเบิดที่คลังวัตถุดิบบนเหมือง

2. ผังการสื่อสาร

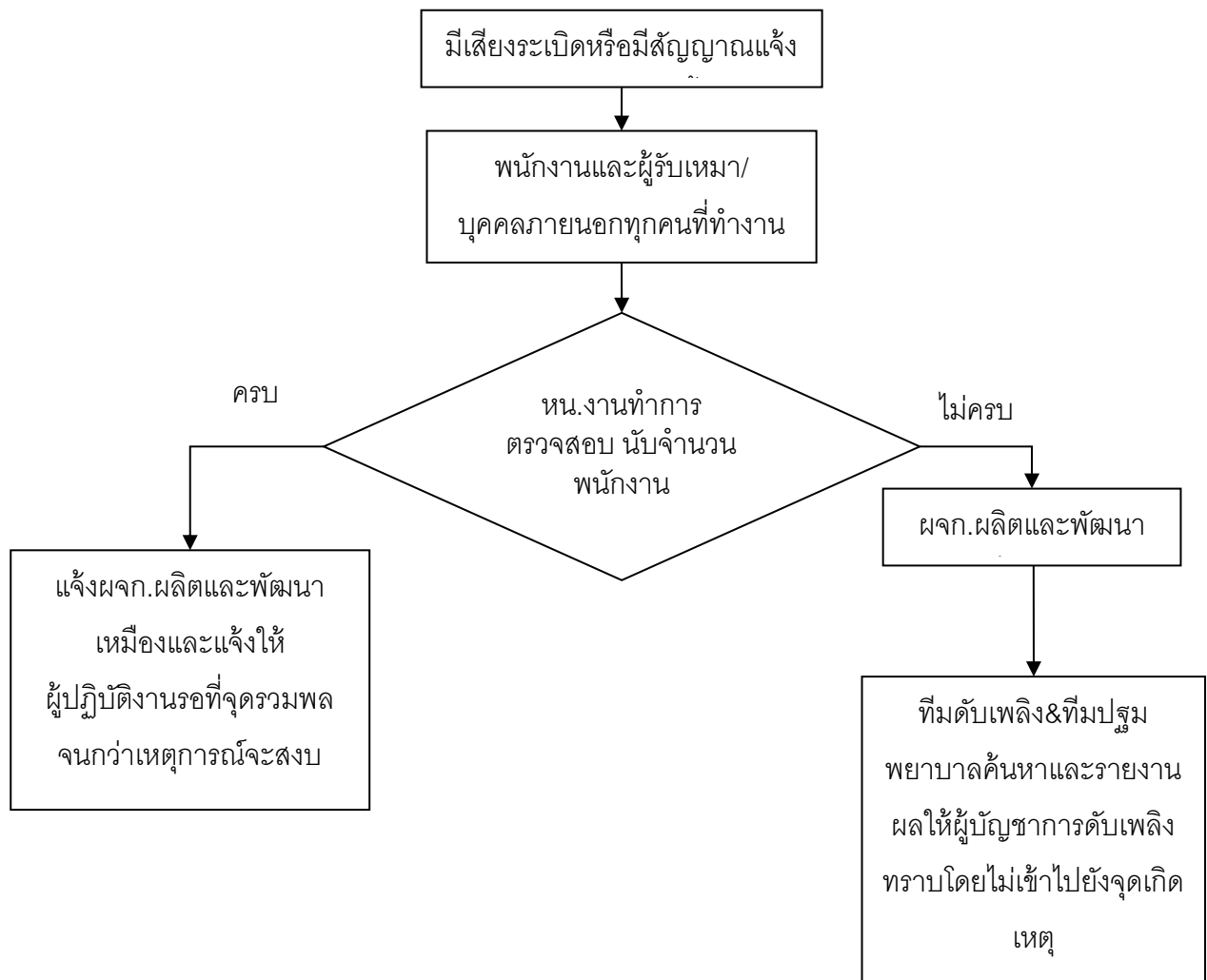


บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 31 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

- กรณีเกิดเหตุระเบิดบนเหมือง ให้ ผจก./ผชก.ผลิตหินก่อนย่อย เป็นผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- การควบคุมเหตุการณ์ หมายถึง การป้องกัน ช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรือการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน รวมถึงการควบคุมสถานการณ์ไม่ให้เกิดการลุกลามต่อไปได้ ด้วยบุคคลากรหรืออุปกรณ์ เครื่องมือของส่วนเหมือง
- กรณีอุปกรณ์หรือเครื่องมือในการระงับเหตุไม่เพียงพอให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน สามารถร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานใดก็ได้ในโรงงานตามความเหมาะสม

3. แผนการอพยพ



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 32 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

4. จุดรวมพล

4.1 เมื่อเกิดเหตุการณ์ระเบิดบนเหมืองกำหนดจุดรวมพล ดังนี้

- กรณีพนักงานและผู้รับเหมาที่ทำงานบนเหมืองให้รวมพลที่อาคารเครื่องย่อย 6/1
- กรณีพนักงานและผู้รับเหมาที่ทำงานบริเวณสำนักงานส่วนเหมืองให้รวมพลกันที่ด้านหน้าสำนักงานเหมือง

4.2 ผจก.แต่ละ Cell/หน.งานของผู้รับเหมา ทำการสำรวจพนักงานและผู้รับเหมาในสังกัดว่าครบหรือไม่ และให้กรรมการส่วนเหมืองตรวจสอบว่ามีบุคคลภายนอกตกค้างบนเหมืองหรือไม่

4.3 แจ้งให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์(ผจก.ผลิตและพัฒนาเหมือง)ทราบ กรณีที่มีพนักงานและผู้รับเหมาขาดหายไปให้สั่งการค้นหาโดยพิจารณาถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

5. การยกเลิกเหตุฉุกเฉิน

เมื่อเห็นว่าเหตุการณ์อยู่ในความสงบแล้วให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทำการยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้เข้าทำงานตามปกติ

6. การฟื้นฟูสภาพ การบรรเทาทุกข์

6.1 ผจก.แต่ละCell ทำการสำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือในกระบวนการผลิต ที่จำเป็นต้องใช้หรือติดตั้งใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานในจุดดังกล่าว สามารถดำเนินการต่อไปได้เร็วที่สุดและดำเนินการซ่อมแซมอาคาร/สถานที่ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานโดยเร็ว

6.2 คณะทำงานป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ป้องกันภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงที่จำเป็นต้องติดตั้งหรือซ่อมแซม และจัดหาเพื่อติดตั้งและพร้อมใช้งานโดยเร็ว

6.3 ทีมป้องกันและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ดำเนินการจัดการกับมลพิษที่เกิดขึ้น เช่น สารแขวนลอย ฝ้า เศษวัสดุ ฯลฯ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 33 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

7. การประชาสัมพันธ์

ผู้ที่ทำหน้าที่ได้แก่ ส่วนการบุคคลและธุรการ เมื่อมีบุคคลภายนอกหรือผู้สื่อข่าวจะเข้ามาให้ดำเนินการตามขั้นตอนการเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยให้ รปภ.พาบุคคลภายนอกนั้นไปพบ ผจก.การบุคคลที่อาคารสำนักงาน 1 โดยการให้ข่าวให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (กจก.ปูนทุ่งสง/รักษาการ)

8. การฝึกซ้อมแผน

กำหนดการฝึกซ้อมการเกิดเหตุฉุกเฉินบนเหมืองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมลงในแบบฟอร์ม F-G-3201 พร้อมสรุปการแก้ไขป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นและส่งให้ จป.ปูนทุ่งสง

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 34 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

Section 3 สารเคมี/น้ำมัน วัสดุที่ไม่ใช้แล้วหกหล่น รั่วไหล

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 35 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

สารเคมี/น้ำมัน วัสดุที่ไม่ใช้แล้วหกล้น รั่วไหล

1. พื้นที่และขอบเขต

ใช้สำหรับควบคุมเหตุฉุกเฉินจากสารเคมี/น้ำมันหกเลื้อยรั่วไหลภายในโรงงาน รวมถึงอุบัติเหตุจากการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับจากภายนอก

1.1 จุดเสี่ยง

1) ส่วนผลิต

- Engine Generator TS4
- Engine Generator TS5
- Engine Generator TS6
- Day Tank TS5
- Day Tank TS6
- อาคาร GSA TS4
- อาคาร GSA TS5
- อาคาร GSA TS6
- อาคาร Liquid waste
- ถังน้ำยา Grinding Aids CM5-6
- ถังน้ำยา Grinding Aids CM7-9
- ถังน้ำยา Grinding Aids CM10-11
- จุดเก็บสารเคมีของ WHG
- จุดเก็บน้ำสีและกากที่โรงผลิตถุงกระดาษ

2) ส่วนส่งเสริมการผลิต

- ถังน้ำมันเตา TS4&5
- ถังน้ำมันเตา TS6
- จุดเก็บถังน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซลที่ปั้มน้ำมัน
- จุดเก็บถังบรรจุน้ำมันหล่อลื่นขนาด 200 ลิตร
- จุดเก็บสารเคมีของพัสดุ
- จุดเก็บสารเคมีห้องปฏิบัติการ

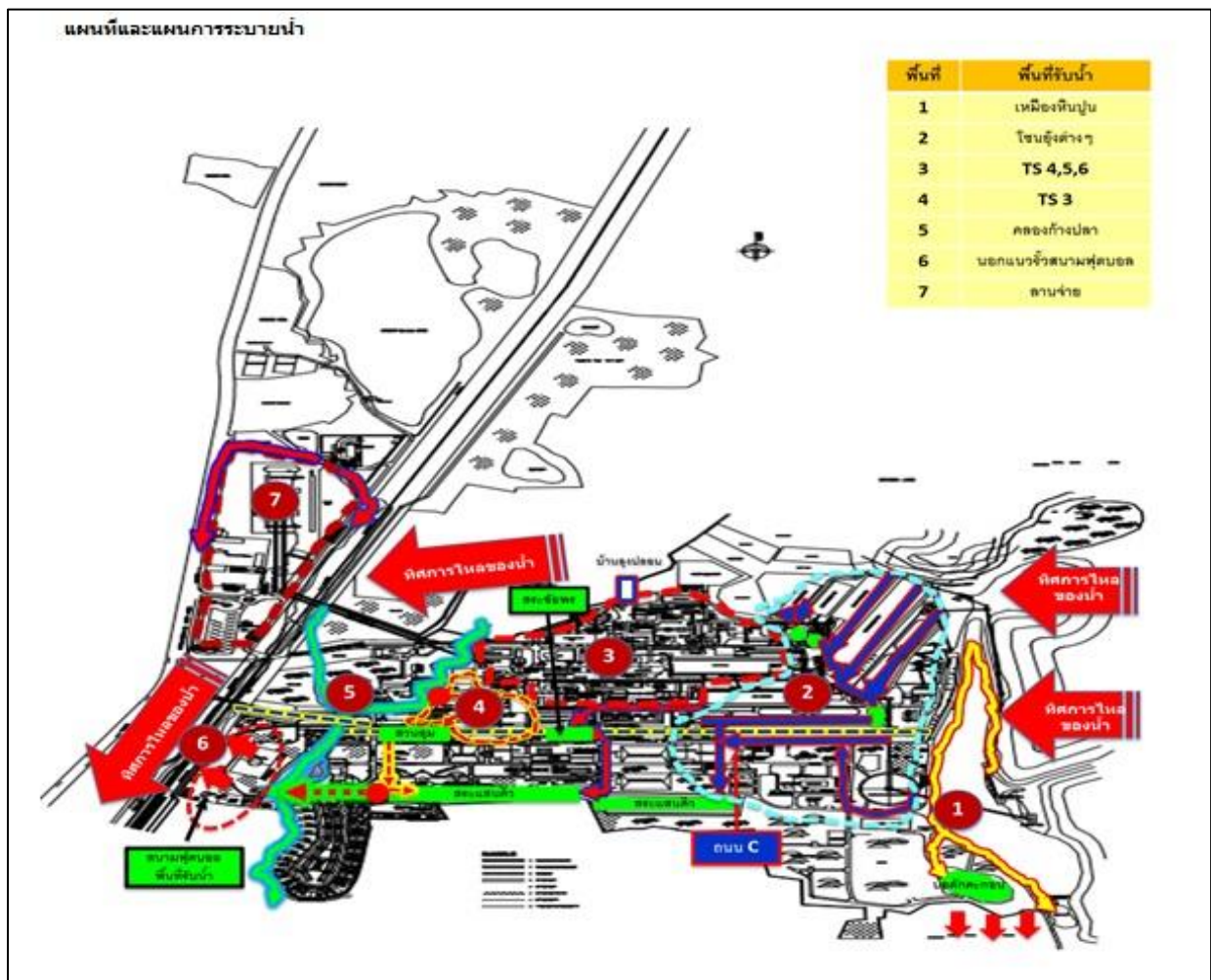
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 36 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

3.อื่นๆ

- การขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในและภายนอกโรงงาน

1.2 แผนที่ทิศทางการไหลของรางระบายน้ำ



ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 37 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

1.3 แผนที่แสดงจุดจัดเก็บสารเคมีภายในโรงงาน



2. ระดับของแผนฉุกเฉิน

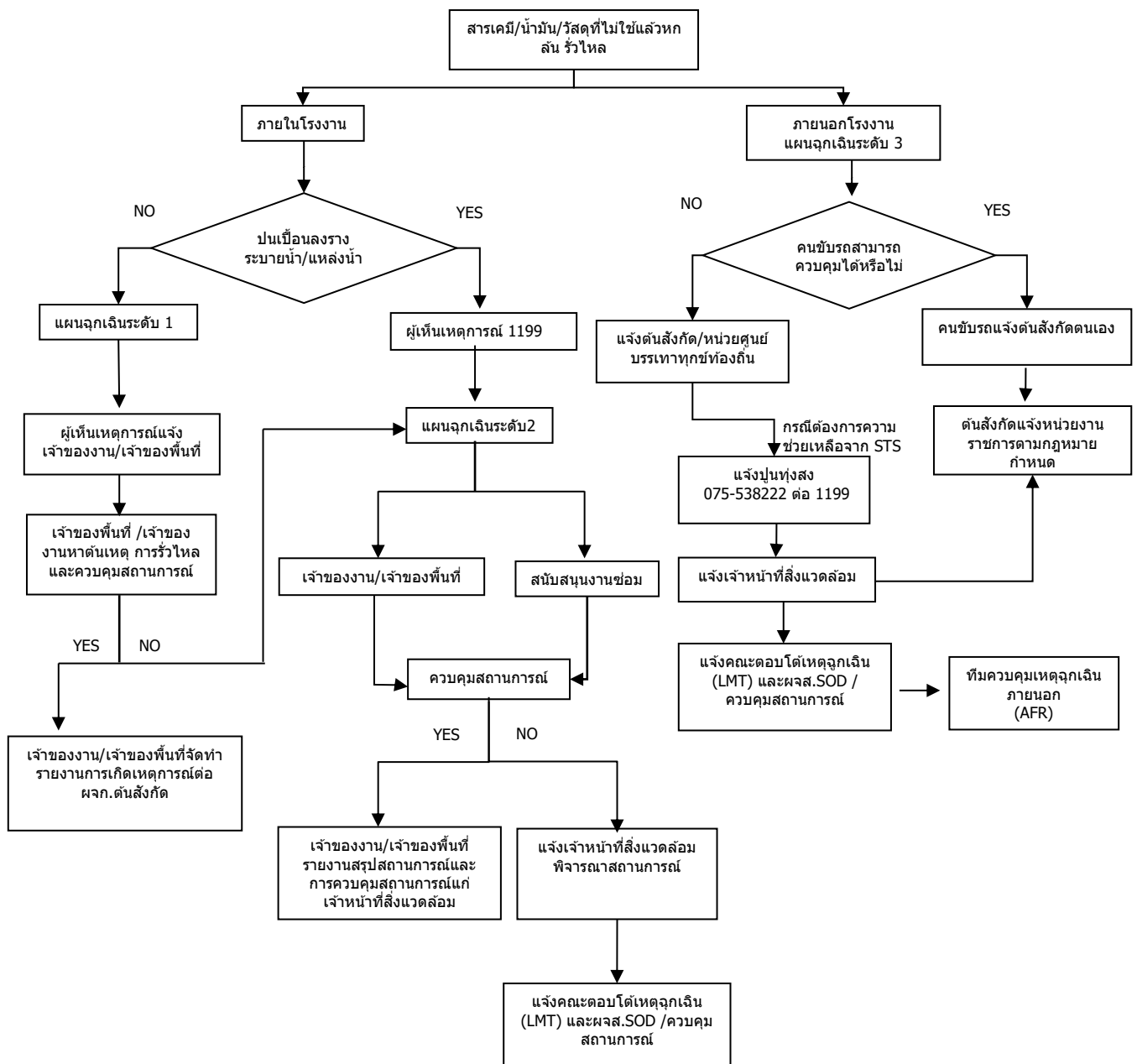
- ระดับที่ 1 การรั่วไหลโดยที่**ไม่มี**การปนเปื้อนลงรางระบายน้ำหรือไหลลงสู่แหล่งน้ำ
- ระดับที่ 2 การรั่วไหลโดย**มี**การปนเปื้อนหรือไหลลงสู่รางระบายน้ำหรือแหล่งน้ำ
- ระดับที่ 3 รถขนส่งวัสดุไม่ใช้แล้วเกิดอุบัติเหตุนอกโรงงาน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 38 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

3. โครงสร้าง การเตรียมการ

3.1 แผนผังการสื่อสาร



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 39 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

3.2 รายการอุปกรณ์ที่ใช้ในภาวะฉุกเฉินภายในปูนทุ่งสง

อุปกรณ์ควบคุม	จุดจัดเก็บ	ปริมาณ
1. Emergency Kit	พื้นที่สำนักงานแต่ละจุด	1 ชุด
	สนับสนุนงานซ่อม	2 ชุด
2. ทุ่นดูดซับน้ำมัน	หน่วยงานพัสดุ	10 ชุด
	สนับสนุนงานซ่อม	10 ชุด
	พื้นที่สำนักงานแต่ละจุด	1 ชุด
3. นํ้ายากำจัดคราบน้ำมัน (1 แกลลอน /15 ลิตร)	หน่วยงานพัสดุ	10 แกลลอน
	สนับสนุนงานซ่อม	5 แกลลอน
	พื้นที่สำนักงานแต่ละจุด	2 แกลลอน
4. ปัมสำหรับดูดน้ำมัน	พัสดุเครื่องมือและอุปกรณ์	2 ตัว
	สนับสนุนงานซ่อม	2 ตัว

หมายเหตุ : Emergency kit คือ ชุดอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับจัดการสารเคมี /น้ำมัน /วัสดุที่ไม่ใช้แล้วหกหล่น หรือรั่วไหล กำหนดให้จัดเก็บเป็นชุดพร้อมใช้งานควบคุมเหตุฉุกเฉินของแต่ละจุด ตามรายละเอียด ดังนี้

- อุปกรณ์ PPE(ถุงมือยาง/หน้ากากกกรองสารเคมี/แว่นตานิรภัย) จำนวน 3 ชุด
- ถังบรรจุขี้เลื่อย /Raw meal หรือวัสดุดูดซับอื่นๆ (ถัง200ลิตร) จำนวน 2 ถัง
- พลั่ว จำนวน 3 อัน
- ไม้กวาดทางมะพร้าว จำนวน 3 อัน
- แถบเชือกขาว-แดง สำหรับกั้นเขต จำนวน 2 ม้วน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 40 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

4. การควบคุมเหตุฉุกเฉิน

4.1 การดำเนินการกรณีเกิดเหตุในระดับที่ 1 การรั่วไหลโดยที่ไม่มีการปนเปื้อนลงรางระบายน้ำหรือไหลลงสู่แหล่งน้ำ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้เห็นเหตุการณ์แจ้งเจ้าของงาน/เจ้าของพื้นที่ 2. ค้นหาต้นเหตุ การรั่วไหลและควบคุมสถานการณ์ 2.1 ก่อนเข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ทำการศึกษาข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Material Safety Data Sheet : MSDS หรือ SDS) ก่อน 2.2 ควบคุมการรั่วไหลจากแหล่งที่เกิดการรั่วไหลโดยปิดวาล์วของท่อขนส่งน้ำมัน สารเคมีหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว 2.3 ตรวจสอบสภาพของ Bund Wall ว่าไม่มีจุดที่จะเกิดการรั่วไหลออกสู่ภายนอก 2.4 ป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมีหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว โดยเฉพาะวางระบายนํ้า เช่น การกั้นด้วยวัสดุดูดซับ การทำเขื่อน ป้องกัน การทำร่องรับสารเคมีหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว เป็นต้น 2.5 กรณีที่มีการหกเล็กน้อยให้นำวัสดุดูดซับ เช่น Raw Meal /ทราย /ซีเมนต์ / แกลบ มาซับและรวบรวมนำไปกำจัดในหม้อเผาปูนซีเมนต์ 2.6 กรณีที่มีการรั่วไหลในปริมาณมากให้ทำการตักหรือสูบล้างถัง 200 ลิตร และนำไปกำจัดที่หม้อเผา	ผู้เห็นเหตุการณ์
3. รายงานการเกิดเหตุการณ์ต่อผจก.ต้นสังกัด	เจ้าของพื้นที่

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 41 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

4.2 การดำเนินการกรณีเกิดเหตุในระดับที่ 2 การรั่วไหลโดยที่มีการปนเปื้อนลงรางระบายน้ำหรือไหลลงสู่แหล่งน้ำ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1. แจ้งเหตุฉุกเฉิน หมายเลข 1199 2. Operator ที่ CCR ทำการแจ้งเหตุแก่ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้ 2.1 โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานสนับสนุนงานซ่อมที่รักษาการ 2.2 โทรศัพท์แจ้งเจ้าของงานที่ทำให้เกิดเหตุและเจ้าของพื้นที่ 3. ควบคุมสถานการณ์การรั่วไหล 3.1 ก่อนเข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ทำการศึกษาข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Material Safety Data Sheet : MSDS หรือ SDS) ก่อน 3.2 ควบคุมการรั่วไหลจากแหล่งที่เกิดการรั่วไหลโดยปิดวาล์วของท่อขนส่งน้ำมัน สารเคมีหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว 3.3 ห้ามใช้น้ำฉีดทำความสะอาดพื้นที่หรือสารเคมีที่หกรั่วไหล 3.4 ให้รปภ.หรือผู้ปฏิบัติงานทำการกั้นพื้นที่บริเวณที่มีการรั่วไหลโดยทันทีอย่างน้อย 20-25 เมตรและห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ 3.5 ผู้ที่จะทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน ได้แก่ หน้ากาก ถุงมือกันสารเคมี รองเท้านิรภัย เป็นต้น ห้ามสัมผัสกับสารเคมีหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวโดยตรง 3.6 ป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมี น้ำมันหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวลงรางระบายน้ำเพิ่มเติม เช่น การกั้นด้วยวัสดุดูดซับ การทำเขื่อนป้องกัน การทำรองรับสารเคมีหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว เป็นต้น 3.7 กั้นรางระบายน้ำเพื่อป้องกันไม่ให้สารเคมี น้ำมันหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวไหลลงสระแฉก	ผู้เห็นเหตุการณ์ Operator ที่ CCR เจ้าของงาน/เจ้าของพื้นที่/ สนับสนุนงานซ่อม เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน/ รปภ. เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน สนับสนุนงานซ่อม เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน สนับสนุนงานซ่อม เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน สนับสนุนงานซ่อม

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 42 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
3.8 ตักหรือดูดคราบน้ำมันที่ลงสู่รางระบายน้ำ กรณีน้ำมันยังมีคราบตกค้างให้ฉีดด้วยน้ำยาละลายไขมัน ส่วนสารเคมีดำเนินการตาม MSDS หรือ SDS ที่กำหนด	เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน สนับสนุนงานซ่อม
4. กรณีควบคุมสถานการณ์ได้ 4.1 เจ้าของงาน/เจ้าของพื้นที่รายงานสรุปสถานการณ์และการควบคุมสถานการณ์แก่เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน สนับสนุนงานซ่อม
5. กรณีควบคุมสถานการณ์ไม่ได้ 5.1 แจ้งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมพิจารณาสถานการณ์ 5.2 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมแจ้งคณะตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (LMT) และผจส.SOD /ควบคุมสถานการณ์ หรือยกระดับแผนฉุกเฉิน	เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน สนับสนุนงานซ่อม เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
6. สรุปสถานการณ์ 6.1 รายงานสรุปการควบคุมสถานการณ์ (F-G-3203)	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

4.3 การดำเนินการกรณีเกิดเหตุในระดับที่ 3 การรั่วไหลจากภายในโรงงานออกสู่ภายนอกหรือการรั่วไหลภายนอกโรงงานจากการขนส่ง

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
1. ภายหลังการเกิดอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถกั้นพื้นที่ให้ห่างจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียที่เป็นของเหลวที่หกหรือรั่วไหลอย่างน้อย 25 เมตร	พนักงานขับรถ
2. พนักงานขับรถพิจารณาควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยใช้อุปกรณ์ที่ติดมาพร้อมกับรถขนส่ง ควบคุมการรั่วไหลจากแหล่งที่เกิดการรั่วไหลโดยปิดวาล์วของท่อขนส่งน้ำมัน สารเคมีหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว	พนักงานขับรถ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 43 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
3. กรณีควบคุมได้ ให้ดำเนินการและแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของตนเอง จากนั้นให้ดำเนินการขนส่งสารเคมี /น้ำมัน/วัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียที่เป็นของเหลวกลับไปยังแหล่งกำเนิดโดยเร็วและรายงานการเกิดอุบัติเหตุต่อหน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด	พนักงานขับรถ /หน่วยงานต้นสังกัดของรถขนส่ง
4. กรณีควบคุมไม่ได้ พนักงานขับรถ แจ้งเพื่อขอความช่วยเหลือต่อศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน/ศูนย์บรรเทาทุกข์ท้องถิ่นที่รับผิดชอบในพื้นที่ที่เกิดอุบัติเหตุ พร้อมทั้งแจ้งการเกิดอุบัติเหตุต่อต้นสังกัดของรถขนส่ง	พนักงานขับรถ/เจ้าหน้าที่ศูนย์บรรเทาทุกข์
5. พนักงานขับรถร่วมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน/ศูนย์บรรเทาทุกข์ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ให้ความช่วยเหลือ ควบคุมไม่ให้เกิดการรั่วไหลหรือมีการแพร่กระจายเพิ่มขึ้น พร้อมกับดำเนินการควบคุมให้เข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว ทั้งด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยของประชาชนและสิ่งแวดล้อม	พนักงานขับรถ/เจ้าหน้าที่ศูนย์บรรเทาทุกข์
6. ผู้ขนส่งต้องทำความสะอาดบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุโดยเร็ว ทั้งนี้อาจจะขอความช่วยเหลือ ช้อนแฉะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น ทั้งในด้านวิธีดำเนินการ อุปกรณ์ที่จำเป็น โดยที่การทำความสะอาดจะต้องสามารถป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในระยะยาว โดยห้ามใช้น้ำฉีดทำความสะอาดพื้นที่หรือสารเคมีที่หกรั่วไหล	พนักงานขับรถ /หน่วยงานต้นสังกัดของรถขนส่ง
7. กรณีต้องการความช่วยเหลือจากปูนทุ่งสง ให้ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ 0-7553-8222 ต่อ 1199	พนักงานขับรถ /หน่วยงานต้นสังกัดของรถขนส่ง
8. Operator ที่ CCR ทำการแจ้งเหตุแก่ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้ 8.1โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมปูนทุ่งสง	Operator ที่ CCR
9. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมแจ้งคณะตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (LMT)และ ผจก. SOD/ เพื่อพิจารณาการเข้าควบคุมสถานการณ์	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
10. คณะตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (LMT)จัดทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินภายนอก	คณะตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 44 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
11. ผู้ขนส่งต้องดำเนินการขนส่งสารเคมี/น้ำมัน/วัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียที่เป็นของเหลวกลับไปยังแหล่งกำเนิดโดยเร็ว 12. ผู้ขนส่ง/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมปูนทุ่งสงต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุต่อหน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนดภายใน 7 วัน นับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ ข้อแนะนำในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 13. การควบคุมเหตุฉุกเฉินภายนอกให้คำนึงถึงความปลอดภัยและการสั่งการให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานส่วนท้องถิ่นที่ดูแลพื้นที่นั้นๆ 14. ผู้ที่จะทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน ได้แก่ ชุดหมี หน้ากากและถุงมือกันสารเคมี รองเท้านิรภัย เป็นต้น ห้ามสัมผัสกับสารเคมีหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวโดยตรง 15. ก่อนเข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ทำการศึกษาข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Material Safety Data Sheet : MSDS หรือ SDS) ก่อน 16. ป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมี น้ำมันหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวลงรางระบายน้ำเพิ่มเติม เช่น การกั้นด้วยวัสดุดูดซับ การทำเขื่อนป้องกัน การทำรองรับสารเคมีหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว เป็นต้น	หน่วยงานต้นสังกัดของรถขนส่ง หน่วยงานต้นสังกัดของรถขนส่ง /เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

5. การฟื้นฟูสภาพ การบรรเทาทุกข์

- 5.1 ให้นำวัสดุดูดซับสารเคมี/น้ำมัน หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวเช่น Raw Meal / ซีเมนต์/ทราย/แกลบ ที่ผ่านการดูดซับแล้วส่งหน่วยงาน AFR เพื่อนำไปกำจัดในหม้อเผาปูนซีเมนต์
- 5.2 ห้ามฉีดล้างทำความสะอาดด้วยน้ำเพราะอาจทำให้น้ำไหลปนเปื้อนลงในรางระบายน้ำสาธารณะ
- 5.3 กรณีเกิดอุบัติเหตุภายนอกโรงงานให้ผู้ขนส่งดำเนินการขนส่งสารเคมี/น้ำมันหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวกลับไปยังแหล่งกำเนิด

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 45 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

6. การประชาสัมพันธ์

ผู้ที่ทำหน้าที่ได้แก่ส่วนพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เมื่อมีบุคคลภายนอกหรือผู้สื่อข่าวจะเข้ามาให้ดำเนินการตามขั้นตอนการเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยให้ รปภ.พาบุคคลภายนอกนั้นไปพบ ผจส.SOD ที่อาคารสำนักงาน 1 โดยการให้ข่าวให้เป็นหน้าที่ของ ผจส.SOD หรือผู้มีอำนาจ (กจก.ปูนทุ่งสง/รักษาการ)

7. การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

กำหนดการฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมลงในแบบฟอร์ม F-G-3201 พร้อมสรุปการแก้ไข ป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นและส่งให้ จป./จส ปูนทุ่งสง

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

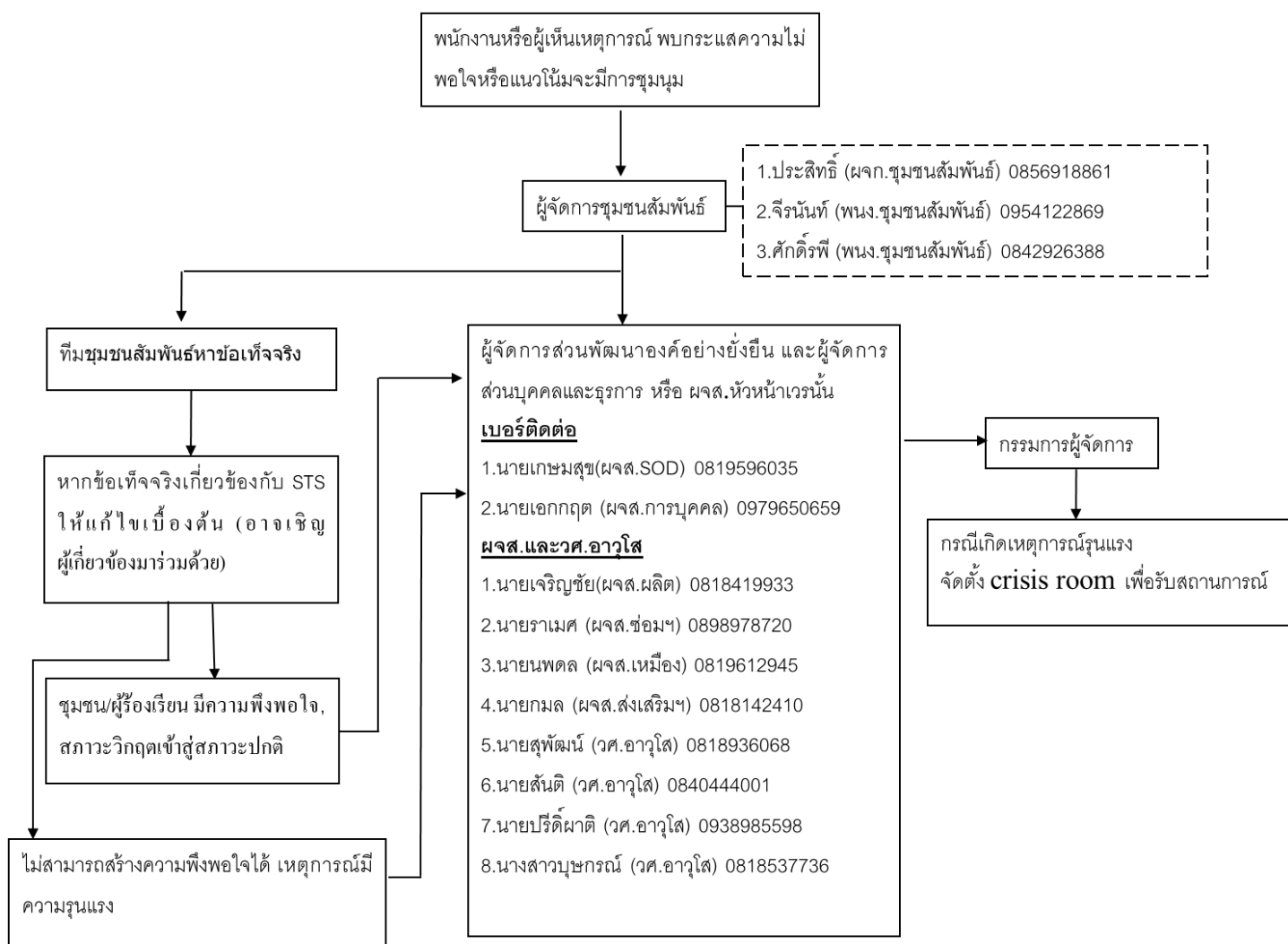
ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 46 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

Section 4 การเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะปกติหรือ มีแนวโน้มเข้าสู่ภาวะวิกฤต (Crisis)

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 47 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ลำดับขั้นตอนในการรายงานและระงับเหตุชุมนุม



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 48 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

No	การดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ
1	มีกระแสความไม่พอใจหรือ แนวโน้ม	- แจ้งสถานการณ์ไปยังผู้จัดการชุมชน สัมพันธ์	พนักงาน หรือ ผู้พบเห็นเหตุการณ์	
2	ผู้จัดการชุมชนสัมพันธ์ รับทราบเรื่อง	- รับเรื่องและประสานงานไปยังผจส.sod และผจส.ส่วนการบุคคล หรือ ผจส./วอ.หัวหน้าเวร	1.นายประสิทธิ์ (ผจก.ชุมชนสัมพันธ์) 2.นางสาวจิรนนท์ (พнг.ชุมชน สัมพันธ์) 3.นายศักดิ์รพี (พнг.ชุมชนสัมพันธ์)	0856918861 0954122869 0842926388
3	หาข้อเท็จจริง	- ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงของสาเหตุของ การเกิดกระแสความไม่พอใจ	1.นายประสิทธิ์ (ผจก.ชุมชนสัมพันธ์) 2.นางสาวจิรนนท์ (พнг.ชุมชน สัมพันธ์) 3.นายศักดิ์รพี (พнг.ชุมชนสัมพันธ์)	0856918861 0954122869 0842926388
4	ผจส.SOD และ ผจส.HR หรือ ผจส./วอ.หัวหน้าเวรรับทราบ ข้อมูล	-รับเรื่องและประเมินสถานการณ์ -รายงานต่อ กจก.เบื้องต้น	1.นายเกษมสุข(ผจส.SOD) 2.นายเอกกฤต (ผจส.การบุคคล) 3.ผจส./วอ.หัวหน้าเวร	0819596035 0979650659
5	หากข้อเท็จจริงเกี่ยวข้องกับ STS/SCG ให้พิจารณาดำเนินการแก้ไข เบื้องต้น เป็น Case by case โดยอาจ ชวน ผู้เกี่ยวข้องมาร่วมด้วย	- แนวทางการแก้ไขเบื้องต้น - แจ้งรายชื่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อขอมาเป็นตัว ช่วย - แจ้งต่อ ผจส.SOD และ ผจส.HR หรือ ผจส./วอ.หัวหน้าเวร	1.นายประสิทธิ์ (ผจก.ชุมชนสัมพันธ์) 2.นางสาวจิรนนท์ (พнг.ชุมชน สัมพันธ์) 3.นายศักดิ์รพี (พнг.ชุมชนสัมพันธ์)	0856918861 0954122869 0842926388
6	กรณีไม่สามารถลดความไม่ พอใจและเหตุการณ์ทวี ความรุนแรงขึ้นพิจารณา เหตุการณ์	- แจ้งต่อ ผจส.SOD และ ผจส.HR หรือ ผจส./วอ.หัวหน้าเวร	1.นายประสิทธิ์ (ผจก.ชุมชนสัมพันธ์) 2.นางสาวจิรนนท์ (พнг.ชุมชน สัมพันธ์) 3.นายศักดิ์รพี (พнг.ชุมชนสัมพันธ์)	0856918861 0954122869 0842926388
7	รายงานสถานการณ์ต่อ กจก.	-รายงานต่อ กจก. สถานการณ์เพื่อ ประเมินสถานการณ์	1.นายเกษมสุข(ผจส.SOD)	0819596035
	กรณีไม่สามารถลดความไม่ พอใจและเหตุการณ์ทวีความ รุนแรงขึ้นพิจารณาเหตุการณ์	กจก.สั่งจัดตั้ง Crisis Room	2.นายเอกกฤต (ผจส.การบุคคล) 3.ผจส./วอ.หัวหน้าเวร	0979650659

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 49 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

การดำเนินการเมื่อภาวะวิกฤติหรือมีแนวโน้มเข้าสู่ภาวะวิกฤต

Internal Operation				
No.	การดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ
1	กำหนด Crisis Room		นายเอกกฤต / คจ.ที่อยู่เวร	0979650659
	- War room (Crisis Center)	ห้องประชุมข้างห้อง กจก.	กจก. / คจ.ที่อยู่เวร	
	- Press room (นักข่าว)	เรือนรับรอง	จิรนนท์+ณัฐพงศ์	0954122869,0862727779
	- ห้องพัก ญาติ กรณีมีคนเจ็บ	จัดเตรียมรถพยาบาลไปยังโรงพยาบาล	นายวิฑพล	0816180732
	- ห้องรับรอง ราชการ	ห้องประชุมทุ่งสง	นายวิฑพล	0816180732
	- ห้องเจรจากับแกนนำ กรณียอมเข้ามา	อาคาร รปภ.	เกษมสุข/คจ.ที่อยู่เวร + จป.กฤษณา (note taker)	0819596035,0814108180
2	Key Activity ที่ Crisis team ต้องดำเนินการ			
A	กำหนด CC Center Person		1.นายณัฐพงศ์(วศ.สิ่งแวดล้อม)	0862727779
	- ทำหน้าที่รับข้อมูลจากทีมงาน มาบันทึกในห้อง war room	บันทึกเหตุการณ์ตามลำดับเวลาเพื่อเป็นข้อมูลให้ทีมตัดสินใจ	2.นายวิธาน(นักวิชาการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย)	0853342627
			3.นายธีรยุทธ (เจ้าหน้าที่บุคคล)	0821858792

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 50 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

B	มาตรการรักษาความปลอดภัย - ควบคุมคนเข้าออกหน้าโรงงาน - ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ/เสียชีวิต (ถ้ามี) - เผื่อระงับเขตพื้นที่เกิดเหตุ/จลาจล	คัดกรองบุคคลเข้าภายในโรงงาน (ให้เข้าเฉพาะราชการ, นักข่าว และผู้ที่ได้รับอนุญาตจาก War room) ประสานงานกับทีมแพทย์ กั้นพื้นที่เกิดเหตุ/ควบคุมการจลาจล	รักษาความปลอดภัย 1.นายสุระศักดิ์ (ผจก.รักษาความปลอดภัย) 0813704580 2.นายธีระรัฐ (เจ้าหน้าที่บุคคล) 0892874608 การกรองบุคคลเข้าภายในโรงงาน 1.รปภ. 2.นายศักดิ์รพี (พณ.ชุมชนสัมพันธ์) 0842926388 2.นายเกรียงศักดิ์ (พณ.รัฐกิจสัมพันธ์) 0857916043 1.นายวิชัยพล (ผจก.แรงงานสัมพันธ์) 0816180732 2.นายนิพนธ์ (พณ.การบุคคล) 099492949 1.นายสุระศักดิ์ (ผจก.รักษาความปลอดภัย) 0813704580 2.นายธีระรัฐ(เจ้าหน้าที่บุคคล) 0892874608	
---	--	--	--	--

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 51 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

C	การสื่อสาร			
	- แกนนำผู้ประท้วง กรณีไม่ยอมเข้ามาในโรงงาน	คุยเจรจากับผู้นำ(ชุมชน)ที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ชุมชน	1.นายเกษมสุข (ผจส.SOD) 2.นายประสิทธิ์ (ผจก.ชุมชนสัมพันธ์) 3.นายสุชาติ (พณ.รัฐกิจสัมพันธ์)	0819596035 0856918861 0873839460
	- ราชการที่เกี่ยวข้อง	ให้ข้อมูลที่เป็นจริง ที่ผ่านการพิจารณาจาก คจ.	1.นายลิขิต (ผจก.รัฐกิจสัมพันธ์) 2.นายสุชาติ (พณ.รัฐกิจสัมพันธ์) 3.นายเกษมสุข (ผจส.SOD)	0819682563 0873839460 0819596035
	- สื่อสารมวลชน(นักข่าว/NGO)	เจรจาต่อรองการทำข่าว และให้ข้อมูลที่ตามที่ คจ.และ RMO&BMOร่วมพิจารณา กับนักข่าว/NGO	1.นายเกษมสุข (ผจส.SOD) 2.นางสาวจิรนนท์ (พณ.ชุมชนสัมพันธ์) 3.นายประสิทธิ์ (ผจก.ชุมชนสัมพันธ์)	0819596035 0954122869 0856918861
	- แจ้งให้พนักงานในโรงงานทราบ	ให้ทราบสถานการณ์ป้องกันกรณีต้นตระหนก	1.นายเอกกฤต (ผจส.การบุคคล) 2.นายวัชรพล (ผจก.แรงงานสัมพันธ์) 3.นางสาวอัญชิษฐา (พณ.การบุคคล)	0979650659 0816180732 0885444601

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 52 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

- แจ้งไปยังบริษัทอื่นใน SCG ใน Location ใกล้เคียง	เพื่อเตรียมการป้องกันกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน	1.นายเอกกฤต (ผจส.การบุคคล) 2.นายวัชรพล (ผจก.แรงงานสัมพันธ์) 3.นายเอกพงศ์ (เจ้าหน้าที่บุคคล)	0979650659 0816180732 0849629301
D กำหนด Spoker of each crisis	สื่อสารให้ข้อมูลตามที่ คจ.และ RMO&BMO ร่วมพิจารณา สู่ภายนอก(การแถลงข่าว)	กจก. / คจ.ที่อยู่เวอร์	
E การประสานงานข้อมูล - ให้ข้อมูลเชิง technical	กรณีเป็น Case ที่ต้องใช้ความรู้ technical เฉพาะด้าน	1.นายวิรุจ (ผจก.ความปลอดภัย)	0908961556
H Recovery - ประเมินสถานการณ์ พิจารณาการใช้แผน - ทีมสำรวจความเสียหาย และแผนฟื้นฟู	พิจารณาการใช้แผน ตามสถานการณ์	กจก. / คจ.ที่อยู่เวอร์	
3 พิจารณายกเลิก Crisis	พิจารณาการยกเลิกสถานการณ์	กจก. / คจ.ที่อยู่เวอร์	

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 53 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

Internal Communication (SCG)					
No.	หน่วยงาน	เบอร์ผู้ติดต่อ	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	รายละเอียด
1	VP CCS		กจก.		- ที่มาของเหตุการณ์ - สถานการณ์ปัจจุบัน - จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต - ความเป็นไปได้ที่จะลุกลามไป บริษัทอื่น *ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตาม Crisis Team อนุมัติ
2	RMO&BMO	1.คุณวรัญญู 063-1966727 (RMO)	1.นายเกษมสุข (ผจส.SOD)	0819596035	
		2.คุณพัชรพล 092-4954491 (RMO)	2.นายจิรนนท์ (พณ.ชุมชนสัมพันธ์)	0954122869	
		3.คุณอนุสร 081-659-2459 (BMO)	3.นายประสิทธิ์ (ผจก.ชุมชนสัมพันธ์)	0856918861	
3	SOD CCS		1.นายเกษมสุข (ผจส.SOD)	0819596035	
			2.นายณัฐพงศ์(วศ.สิ่งแวดล้อม)	0862727779	
			3.นายวิธาน(นักวิชาการความปลอดภัยฯ)	0853342627	
4	การตลาด	025862222	1.นายเจริญชัย (ผจส.ผลิต)	0879879693	
			2.นายสุพัฒน์ (วศ.อาวุโส)	0818936068	
			3.นายบุษกรณ (วศ.อาวุโส)	0818537736	
5	จัดหา	025866302	1.นายกมล (ผจส.ส่งเสริมฯ)	0954832266	
			2.นายปรีดีผาติ (วศ.อาวุโส)	0938985598	
6	SFCC-TS	075-363590-2	1.นายเอกกฤต (ผจส.การบุคคล)	0979650659	
	SCG Landscape	075-538248-9	2.นายวัชรพล (ผจก.แรงงานสัมพันธ์)	0816180732	

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 54 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

CPAC	075538238-9	3.นายเอกพงศ์ (เจ้าหน้าที่บุคคล)	0849629301	
SCGL	025866777			

External Communication				
No.	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	รายละเอียด
1	ขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก - ผู้ว่า ฯ, นายอำเภอ,เทศบาล	1.นายลิขิต (ผจก.รัฐกิจสัมพันธ์)	0819682563	แจ้งข้อเท็จจริงเพื่อป้องกันข่าวลือ เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง
		2.นายสุภชาติ (พจน.รัฐกิจสัมพันธ์)	'0873839460	
2	ประสานงานกับสื่อท้องถิ่น & ทีม Risk บางข้อ	1.นางสาวจิรนนท์ (พจน.ชุมชนสัมพันธ์)	0954122869	
	ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	2.นายเกษมสุข (ผจส.SOD)	0819596035	

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 55 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

2 แบบฟอร์ม

2.4 F-G-3201 แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

2.5 F-G-3202 แบบฟอร์มติดตามสถานการณ์ฝึกซ้อมการดับเพลิงและหนีไฟ

2.6 F-G-3203 แบบรายงานอุบัติการณ์

3 โฟล์วชาร์ต

ไม่มี

4 เอกสารแนบ

9.1 สรุปผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 56 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ภาคผนวก ก. เบอร์โทรผู้รับผิดชอบแต่ละหน้าที่

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 57 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

บทบาทหน้าที่	ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทร	ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	1	วิเชษฐ์	ชูเชื้อ	0818913939	กรรมการผู้จัดการ
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ส่วนผลิต	1	เจริญชัย	เฉลียวเกรียงไกร	0818419933	ผจส.ผลิต
	2	สุพัฒน์	ปลั่งอ่อน	0818936068	วิศวกรอาวุโส
	3	บุษกรณ์	ภักดีประพันธ์	0818537736	วิศวกรอาวุโส
	4	สุระนนท์	กนกบรรพต	0899363632	วิศวกร
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ส่วนส่งเสริมการผลิต	1	กมล	บางยี่ขัน	0818142410	ผจส.ส่งเสริมการผลิต
	2	ปรีดีผาติ	สุวิทย์รัตน์	0938985598	วิศวกรอาวุโส
	3	กรณัฐพงษ์	เรืองระพีพรรณ	0897335422	วิศวกร
	4	พิพัฒน์	กุลเลิศจรรยา	0972868777	วิศวกร
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ส่วนเหมือง	1	นพดล	สมณาวิริยะ	0819612945	ผจส.เหมือง
	2	จีระศักดิ์	พรหมรักษา	0849481140	วิศวกร
	3	ปิยวัฒน์	เอกธัญวงศ์	0871145546	วิศวกร
	4	วิจิตร	อิทธิวงศ์กุล	0871768271	วิศวกร
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ส่วนซ่อม	1	ราเมศ	เศรษฐีศักดิ์โก	0898978720	ผจส.ซ่อมบำรุง
	2	สันติ	มารอด	0840444001	วิศวกรอาวุโส
	3	วัชรพงศ์	พวงไธสง	0819914332	วิศวกร
	4	ปิยะพล	หังสพฤกษ์	0844996889	วิศวกร
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินส่วน พัฒนาองค์กรฯ	1	เกษมสุข	พยุ่งพันธุ์	0819596035	ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
	2	กฤษณา	ชาญสมิง	0814108180	นักวิชาการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย
	3	ณัฐพงศ์	บุษปะเวศ	0862727779	วิศวกรสิ่งแวดล้อม
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ส่วนการบุคคล	1	เอกกฤต	ศิลปการณกิจ	0979650659	ผจส.บุคคล
	2	ธีระรัฐ	ธัญญพันธ์	0892874608	เจ้าหน้าที่บุคคล
	3	ธีรยุทธ	เกื้อพระวะ	0821858792	เจ้าหน้าที่บุคคล
	4	เอกพงศ์	มีสุข	0849629301	เจ้าหน้าที่บุคคล

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 58 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

บทบาทหน้าที่	ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทร	Hotline	ตำแหน่ง
ทีมผู้ควบคุมเหตุ ฉุกเฉินแต่ละพื้นที่	ส่วนผลิต					
	1	นิวัติ	เมืองทรัพย์	0899719223	*222900	ผู้จัดการ AFR
	2	ภิญโญ	ศรีวิเชียร	0862836164	*222600	ผู้จัดการบรรจุและจ่ายซีเมนต์
	3	อนุชา	แก้วบรรจง	0894735912	*222400	ผู้จัดการบัดชีเมนต์ TS4-6
	4	สมศักดิ์	หนุรอด	0872812953	*222100	ผู้จัดการประจำหน่วยงาน Industry 4.0
	5	ทวีศักดิ์	ศิริบุญประเสริฐ	0812733601	*222200	ผู้จัดการผลิตปูนเม็ด TS5
	6	นิพนธ์	วงศิริวัฒน์	0924094119	*222300	ผู้จัดการผลิตปูนเม็ด TS6
	7	สาทิพย์	นิลวงศ์		*222500	
	8	สถาพร	อินทนู	0817327769	*222700	ผู้จัดการผลิตถุงกระต๊าะ และเอกสารจ่าย
	9	คณิง	ช่วยพิทักษ์	0898713172	*222800	ผู้จัดการบริการลูกค้า
	10	วสันต์	ภูกลาง	0813708406	*222950	ผู้จัดการจัดหาและเตรียมเชื้อเพลิง ชีวมวล
	11	ธีระวัฒน์	โพธิ์ชะคุ่ม	0843090809	*221704	ผู้จัดการผลิตมอร์ตาร์
	12	พยุงค์ศักดิ์	นิลมา	0866911419		ผู้จัดการประจำส่วนผลิต
	ส่วนซ่อม					
	1	ไพโรจน์	บัวบาน	0872715684	*223303	Technical and Maintenance Planning Manager
	2	วีระศักดิ์	นันทานุรักษ์	0872639578	*223300	Mechanical Maintenance Manager
	3	ชาติรี	ทองนาค	0898685027	*223302	Technical and Maintenance Planning Manager
	4	ธราพงษ์	โพธิ์ธรรมตระกูล	0817872047	*223500	Technical and Maintenance Planning Manager
	5	สมคิด	บ่อน้อย	0945831872	*223200	Engineering Workshop Manager
	6	กฤษฎาภรณ์	เดชะราช	0844483888	*223800	Technical and Maintenance Planning Manager
	7	โสภณ	ด้านสกุล	0985694493	*223600	Electrical Turnaround Manager

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 59 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

8	มนต์ชัย	พรหมมณี	0819687536	*223100	Maintenance System Manager
9	สรศักดิ์	คงแก้ว	0819681893		Mechanical Turnaround
10	สุทัศน์	นิลพัฒน์	0818920708	*223150	Measurement and Analysis Manager – Cement
11	อร่ามวิทย์	มาสทอง	0926944539	*223160	Measurement and Analysis Manager – Clinker
12	ก้องทัย	คุณโลก	0813974315	*223250	Mechanical Maintenance Manager – Clinker
13	ธรรมรักษ์	ไพนาอรรด	817370097	*223701	Electrical Maintenance Manager – Clinker
ส่วนส่งเสริมการผลิต					
19	นิรมิต	สุรัตน์	0815975380	*224100	ผู้จัดการประกันคุณภาพปูนซีเมนต์
20	ปริญญา	ตันทน	0897293679	*224400	ผู้จัดการบริการเทคนิคและพัฒนาผลิตภัณฑ์
21	อภัย	เพ่งล่าย	0816582701	*224300	ผู้จัดการวิเคราะห์เชิงเศรษฐศาสตร์และเคมี
22	สมชาย	ข้าพล	0895907909	*224301	ผู้จัดการทดสอบฟิสิกส์
23	มณูญ	จันทร์สุข	0899708998	*224600	ผู้จัดการทดสอบคลัง
ส่วนเหมือง					
25	ปรีชา	แร่ทอง	0872639790	*225300	ผู้จัดการตักและขนส่งผลิตหินก่อนย่อย
26	สมศักดิ์	ไทยสยาม	857984366	*225500	ผู้จัดการผลิตหินย่อยและหินก่อสร้าง
27	ณัฐรัตน์	คงผล	0878961340	*225200	ผู้จัดการวางแผนพัฒนาเหมืองฯ
28	สมศักดิ์	ชาติรักษา	0899094997	*225600	ผู้จัดการซ่อมบำรุงจักรกลหนัก
29	วิวิธ	วิศาล	0818952723	*225900	ผู้จัดการจัดหาและเตรียมวัตถุดิบ
30	ประยัด	สุขอนันต์	0817979471	*225800	ผู้จัดการประจำส่วน
ส่วนการบุคคลและธุรการ					
32	วัชรพล	มั่งคั่ง	0816180732	*226100	ผู้จัดการแรงงานสัมพันธ์
33	วรศรายุทธ	ทุมมากรณ์	0819565427	*226400	ผู้จัดการบริการกลาง
34	พิเชียร	อัคระรังษีกุล	0897944609	*221200	ผู้จัดการบริการงานจ้างเหมา
35	สุระศักดิ์	สงแสงรัตน์	0813704580	*226450	ผู้จัดการรักษาความปลอดภัย

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 60 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

บทบาทหน้าที่	ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทร	ตำแหน่ง
หัวหน้าทีมดับเพลิง ประจำโรงงาน	1	พิทักษ์	รอดด้วง	0812739837	พ.ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
	2	สมศักดิ์	เสนดำ	0895868252	พ.ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ทีมรถสนับสนุนน้ำ	1	สมศักดิ์	ชาติรักษา	0899094997	ผู้จัดการซ่อมบำรุงจักรกลหนัก
	2	บุรินทร์	อักษรวรรณ	0865819756	พนักงานซ่อมบำรุงจักรกลหนัก
	1	วรศรายุทธ	ทุมมากรณ์	0819565427	ผู้จัดการบริการกลาง
	2	เทวฤทธิ์	ฤทธิ์ชัย	0827764448	ช่างโยธา
ทีมรถพยาบาล	1	วัชรพล	มั่งคั่ง	0816180732	ผู้จัดการแรงงานสัมพันธ์
	2	นิพนธ์	พูลเกิด	0994929494	พนักงานการบุคคล
ทีมรถตัก/รถแบคโฮ	1	ปรีชา	แร่ทอง	0872639790	ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย
	2	เฉลิมชัย	รงค์ฤทธิ์ไชย	0862818467	ผู้ชำนาญการตักและขนส่ง
ทีมรถเครน	1	จีระพจน์	ทองเหลี่ยมนาค	0857898085	Refractory technician
	2	อนุวัฒน์	แป้นดวง	0808901073	Refractory Turnaround Supervisor
ทีมสนับสนุนวัสดุ	1	มนูญ	จันทร์สุข	0899708998	ผู้จัดการพัสดุคงคลัง
	2	ประเสริฐ	จันทร์ปรีวงศ์	0819681284	ผู้ชำนาญการพัสดุจัดหา
ทีมเครื่องกล	1	สมคิด	บ่อน้อย	0945831871	Engineering Workshop Manager
	2	สรศักดิ์	คงแก้ว	0819681893	Mechanical Turnaround Manager
ทีมไฟฟ้า	1	ธราพงษ์	โพธิ์ธรรมตระกูล	0817872047	Technical and Maintenance Planning Manager
	2	กฤษฎากรณ์	เดชะราช	0844483888	Technical and Maintenance Planning Manager
	3	ธรรมรักษ์	ไทนาอรรถ	0817370097	Electrical Maintenance Manager
	4	โสภณ	ด่านสกุล	0985694493	Electrical Turnaround Manager
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	1	กฤษณา	ชาญสมิง	0814108180	นักวิชาการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย
	2	วิรุจ	เรืองจันทร์	0803868188	ผู้จัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
	3	พงษ์พิสิฐ	ช่วยชู	0819560487	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ทีมอาหาร น้ำดื่ม อุปกรณ์	1	วรศรายุทธ	ทุมมากรณ์	0819565427	ผู้จัดการบริการกลาง
	2	เทวฤทธิ์	ฤทธิ์ชัย	0827764448	ช่างโยธา

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 61 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ทีมรักษาความปลอดภัย	1	สุระศักดิ์	ส่งแสงรัตน์	0813704580	ผจก.รักษาความปลอดภัย
	2	สนั่น	ยอดพิจิตร	0630792176	ผจก.รปภ.กัทท์
	3	ฉลาด	ขวัญเพชร	0820913736	ผจก.รปภ.ทักษิณฯ
สิ่งแวดล้อม	1	ณัฐพงศ์	บุษปะเวศ	0862727779	ส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 62 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ภาคผนวก ข. เบอร์โทรติดต่อกายนอก

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 63 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

อำเภอทุ่งสง					ลำดับ
สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ	จำนวนรถดับเพลิงที่มี	การติดต่อ
เทศบาลทุ่งสง	075-411111	0936619906	คุณสวัสดิ์	รถดับเพลิง3คัน รถน้ำ 2 คัน	1
เทศบาลตำบลกะปาง	075-495262	0941596903 0937438632	คุณประพาส/จำศักดิ์	รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	2
เทศบาลตำบลที่วัง	075-363250,538381	0816426449	เจ้าพนักงาน	รถน้ำ 1 คัน	3
เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่	075-773229	0896461926	คุณทองศักดิ์	รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	4
อบต.นาไม้ไผ่	075-756735	0857969168	คุณกบ (จป.)	รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	
อบต.นาหลวงเสน	075-755137,755150	0856742492	คุณธรรมรงค์ รัตนบุรี	รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	
อบต.นาโพธิ์	075-755400,755402	0878884540	จำเริญอำนวย นาคเกลี้ยง	รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	
อบต.หนองหงส์	075-424080	0935747959	คุณนริทธิ์ สธิแป้น (จป.)	รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	
อำเภอทุ่งใหญ่					
สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ	จำนวนรถดับเพลิงที่มี	
เทศบาลตำบลท่ายาง	075-489110				
เทศบาลตำบลทุ่งสัง	075-758630				
อบต.ท่ายาง	075-368868,48911			รถดับเพลิง1 คัน/รถน้ำ 1 คัน	5
อบต.ปริก	075-758224			รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	
อบต.ทุ่งใหญ่	075-489777				
อบต.กุแหระ	075-354850				
อบต.บางรูป	075-470739				
อบต.กรุงหยัน	075-758034				
อำเภอบางขัน					
สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ	จำนวนรถดับเพลิงที่มี	

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 64 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

อบต.บ้านลำนาว	075-371318			รถน้ำอเนกประสงค์ 1 คัน	
อบต.บางขัน	075-371026				
อบต.วังหิน	075-479769				
อบต.บ้านนิคม	075-479820				
อำเภอ نابอน					
สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ	จำนวนรถดับเพลิงที่มี	
เทศบาลตำบลนาบอน	075-491158,491861	0818315253	ธนศักดิ์ (โอ)	รถดับเพลิง 1 คัน รถน้ำ 2 คัน	7
อบต.ทุ่งสง	075-300800				
อบต.แก้วแสน	075-491425				
อบต.นาบอ	075-491539				
อำเภอร่อนพิบูลย์					
สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ	จำนวนรถดับเพลิงที่มี	
เทศบาลตำบลดร่อนพิบูลย์	075-441968	0814776597	(แมว) หน.ฝ่าย ปกครอง	รถดับเพลิง 1 คัน รถน้ำ 2 คัน	6
เทศบาลตำบลดินตก	075-497044				
เทศบาลตำบลเขาชุมทอง	075-449291,449454				
อบต.ร่อนพิบูลย์	075-449346-7				
อบต.ควนพัง	075-759284				
อบต.ดินตก	075-497271-2				
อบต.เสาธง	075-373046				
อบต.ควนชุม	075-759256				

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 65 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

หน่วยงานราชการ				
No	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	หน่วยงาน
1	นายพิทักษ์ บุญคงแก้ว	หน.อุตสาหกรรม จ.นครฯ	0813889021	สนง.อุตสาหกรรมจังหวัด (075) 356740
2	นายมนิตย์ สิทธิดำรง	หน.ฝ่ายโรงงาน	0856799447	
3	นางสาวจิรวรรณ แก้วรัตน	วิศวกร	0894696823	
1	นายอร่าม ศรีปรารค์	ผอ.ทสจ.นครฯ	0936593522	สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (075) 341010
2	คุณอิสรา ลิ้มวงศ์	ผอ.ส่วนสวล.	0867429373	
3	นางหทัยา ลิ้มวงศ์	ผอ.ยุทธศาสตร์	0819563359	
1	นายทศพร จันทร์ประวัตติ	นายอำเภอ	0815988801	อำเภอทุ่งสง (075) 411212
2	นายสมคิด กาฬสุวรรณ	ปลัดอำเภอ	0982460188	
3	นางปราณี ภูษรินทร์	ปลัดอำเภอ ต.ที่วัง	0813701537	
1	นายสุรินทร์ สิริขยานนท์	ที่ปรึกษา ผวจ.นครฯ	0866823333	จังหวัดนครศรีธรรมราช (075) 356142
2	นายสมนึก พรหมเขียว	ปลัดจังหวัด	0899739818	
3	นายกิตติพงษ์ รองเดช	จ่าจังหวัด	0818317008	
1	พ.ต.อ.ธงชนะ หาญกิตติกาญจนา	ผู้กำกับ	0818888275	สภ.กะปาง (075) 495155 ,495147
2	พ.ต.ท.คมเดช แสงแก้ว	รองผกก.ปสภ.กะปาง	0640404441	
3	พ.ต.ท.ชนะ เลิศจินตนากิจ	รองผกก.สสภ.กะปาง	0958212923	

เครือข่ายสื่อมวลชน นครศรีธรรมราช				
No.	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1	คุณดวงคำ ปิ่นใจ	ผู้สื่อข่าว ช่อง 3 นคร	099-4956665	นครศรี
2	คุณสุนิษา แสงระวี	ผู้ ปณ.ข่าว 3	089-1667739	นครศรี
3	คุณสุยุทธ พิทักษ์มงคล	สวท.นครศรีธรรมราช	084-0560814	นครศรี
4	คุณณรงค์ ธีระกุล	มีเดียทีวี/สปริงนิวส์	082-807-0877	นครศรี
7	คุณสุดา ราพิงนิตย์	ช่อง 11 / NBT	063-270-4732	นครศรี
8	คุณสุยุทธ พิทักษ์มงคล	ช่อง 11 / NBT	089-649-9444	นครศรี
9	คุณยุทธนา แต่งวงศ์	ทีวีช่อง 3 นครศรีฯ	082-333-3139	นครศรี
11	คุณสุกรม กลางถิ่น	ทีวี ช่อง 7,ไทยรัฐ	081-2723345	นครศรี
13	คุณจ	สวท.ทุ่งสง	084-057-6406	ทุ่งสง

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 66 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

14	คุณอาชัย หมายดี	สปริงนิวส์ / เคเบิล	089-872-6947	ทุ่งสง
15	คุณด้อม	ไทยรัฐทีวี / ช่อง 5	099-507-9151	ทุ่งสง

ชุมชน ที่เกี่ยวข้อง			
No.	ชื่อ - นามสกุล	ชุมชน	เบอร์โทร
1	ลุงบุญ	บ้านไร่เหนือ	081-7285861
2	พี่วิรัตน์	บ้านไร่เหนือ	084-1863908
3	พี่มนูญ	บ้านไร่เหนือ	086-2817946
4	พี่ด้อม	บ้านไร่เหนือ	081-2705879
7	ลุงอุทิศ	บ้านนาเปลี่ยน	086-4929178
8	สท.บุญ	บ้านนาเปลี่ยน	089-9708729
9	นายก ฯ เชาว	นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง	085-3883696
11	ผญ.ชาญวิทย์	ผู้ใหญ่บ้าน ม.6 ตำบลที่วัง	090-8632320
13	ผญ.ชานนท์	ผู้ใหญ่บ้าน ม.7 ตำบลที่วัง	086-6849396

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 67 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ภาคผนวก ค. ข้อความที่ใช้สื่อสารในสภาวะฉุกเฉิน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 68 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ตัวอย่างข้อความสื่อสาร SMS แต่ละขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. การแจ้งเหตุจากพนักงาน (ผู้พบเหตุ)

a. ข้อความ “เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่.....ดับด้วยตัวเองไม่ได้ ขอทีมดับเพลิงสนับสนุนด้วย”

2. ข้อความจาก Operator RM.5 ถึง ทีมดับเพลิง,ช่างฟิต,ช่างไฟฟ้า,แรงงานสัมพันธ์(บุคคล),ทีมรักษาความปลอดภัย,สถานพยาบาล

a. ข้อความ “เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่.....ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินชื่อ.....ตั้งกองอำนาจการที่.....”

3. ข้อความจาก แรงงานสัมพันธ์(บุคคล) ถึงทีมสนับสนุน

a. ข้อความ “เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่.....ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินชื่อ.....ตั้งกองอำนาจการที่..... ขอให้ทีมช่วยเหลือ เข้าสนับสนุนอย่างเร่งด่วน”

b. ข้อความการโทรแจ้ง ผจส./ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่.....ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินชื่อ.....และทีมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับส่วน
ทีมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องของแต่ละส่วน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดการส่วนผลิต

ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเหตุไฟไหม้

ผู้จัดการส่วนซ่อม

ทีมไฟฟ้า/เครื่องกล , ทีมรถเครน

ผู้จัดการส่วนเหมือง

ทีมรถน้ำ รถตัก รถแบคโฮ

ผู้จัดการส่วนส่งเสริม

ทีมจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ฯ

ผู้จัดการส่วนบุคคล

ทีมรถน้ำ ทีมอาหาร น้ำดื่ม อุปกรณ์ฯ , ทีมปฐมพยาบาล, ทีมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์

ทีมรักษาความปลอดภัย, ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

(กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ3 ทีมจัดเตรียมห้อง Crisis room)

ทีมดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บ

ผู้จัดการส่วนพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม, (กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ3 ทีม Press, ทีมCommunity)

เอกสารแนบ 2.11

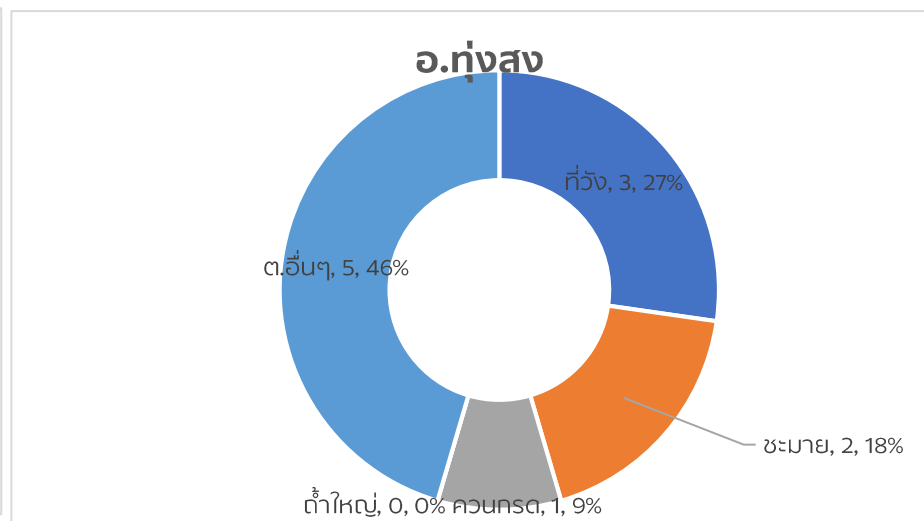
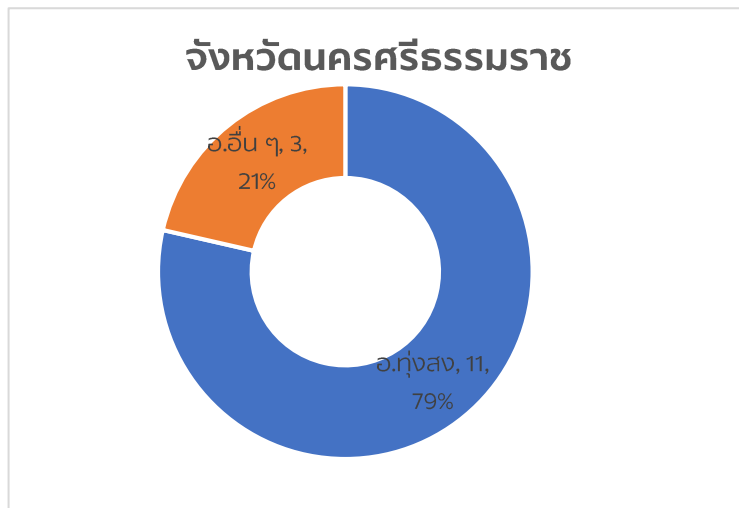
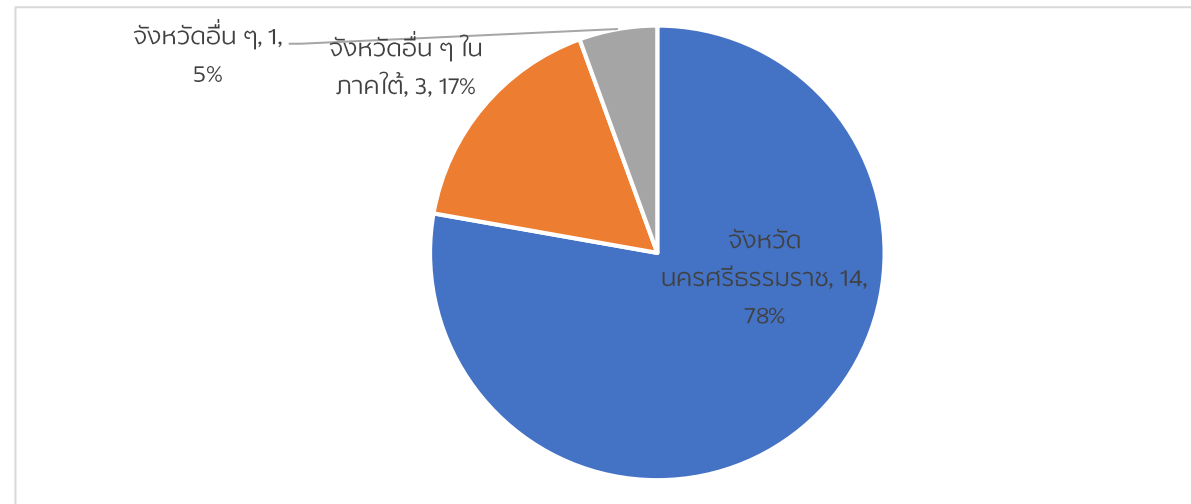
สัดส่วนการว่าจ้างแรงงานท้องถิ่น

สัดส่วนการจ้างงาน

ข้อมูล ณ มิถุนายน 2569

จำนวนพนักงาน
18

ภูมิสำเนา
ภาคใต้
94.44%
จังหวัดนครศรีธรรมราช
77.78%



เอกสารแนบ 2.12

เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรายงานการประชุม



คำสั่ง อำเภอฟุ่่งสง
ที่ ๒๐๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ฟุ่่งสง) จำกัด

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และงานพัฒนาสังคมชุมชนโดยรอบ ของ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ฟุ่่งสง) จำกัด ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนด ดังนั้นจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ ดังนี้

๑. นายอำเภอฟุ่่งสง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดอำเภอฟุ่่งสงผู้ประสานงานประจำตำบลที่วัง	กรรมการ
๓. นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง	กรรมการ
๔. นายกเทศมนตรีตำบลถ้ำใหญ่	กรรมการ
๕. นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย	กรรมการ
๖. กำนันตำบลที่วัง	กรรมการ
๗. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลที่วัง	กรรมการ
๘. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลที่วัง	กรรมการ
๙. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ ตำบลที่วัง	กรรมการ
๑๐. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ ตำบลที่วัง	กรรมการ
๑๑. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลถ้ำใหญ่	กรรมการ
๑๒. ผู้จัดการส่วนธุรกิจสัมพันธ์และพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ฟุ่่งสง) จำกัด	กรรมการ
๑๓. ผู้จัดการส่วนเหมือง บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ฟุ่่งสง) จำกัด	กรรมการ
๑๔. ผู้จัดการชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ฟุ่่งสง) จำกัด	กรรมการ
๑๕. วิศวกรสิ่งแวดล้อม บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ฟุ่่งสง) จำกัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. ผู้ช่วยผู้จัดการชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ฟุ่่งสง) จำกัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับรู้กระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

๒. กำกับติดตามและปรับปรุงมาตรการลดฝุ่นละออง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง

๓. รับฟังข้อเสนอแนะข้อห่วงกังวลของประชาชนในพื้นที่ เพื่อพิจารณากำหนดมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบอย่างเป็นรูปธรรม

๔. เป็นตัวแทนของชุมชนในการตรวจเยี่ยมโครงการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. พิจารณาแผนงานการดำเนินการในด้านสิ่งแวดล้อม และแผนงาน/โครงการด้านควรรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งผลักดันให้เกิดประโยชน์กับประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเข้าไปมีส่วนร่วม ในกิจกรรมที่เกี่ยวกับ การพัฒนาชุมชนและสังคมดังกล่าว

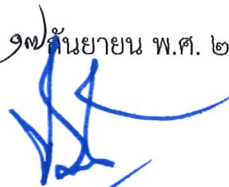
๖. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงาน รวมทั้งเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นได้ตามความจำเป็น

๗. จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน

๘. รายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมคิด กาฬสุวรรณ)

นายอำเภอทุ่งสง



ที่ นศ ๐๖๑๘/ก. ๕๓๕

ที่ว่าการอำเภอทุ่งสง

ถนนชัยชุมพล นศ ๘๐๑๑๘

๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งอำเภอทุ่งสง ที่ ๒๐๐ /๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ

ด้วยอำเภอทุ่งสง จะดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม และงานพัฒนาสังคมชุมชนโดยรอบ ของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด เพื่อให้การดำเนินการ
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับของกลุ่มผู้มีส่วน
ได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ที่กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อยยิ่งขึ้น อำเภอจึงขอ
แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและรอรับการตรวจ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด อรรถสุวรรณ์)

นายอำเภอทุ่งสง

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง

โทร. ๐-๗๕๔๑-๑๒๑๒

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

วันที่ 21 พฤษภาคม 2569 เวลา 10:00 – 12:00 น.

ณ ห้องประชุม CO Working Space (LAB) บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ผู้เข้าร่วมประชุม

ประธานกรรมการ

นายสมคิด กาฬสุวรรณ

นายอำเภอทุ่งสง

กรรมการ

1.นางพริมนต์ ภูทรัพย์มี

ปลัดอำเภอทุ่งสง

2.นายชัยณรงค์ เจริญธรรมรักษ์

นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง

3.นายสมนึก ชอบทำกิจ

นายกเทศมนตรีตำบลถ้ำใหญ่ (แทน)

4.นายชัยยุทธ หอมหวล

นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย (แทน)

5.นายจรัวัฒน์ แสงเงิน

กำนันตำบลที่วัง

6.นายวิษณุ รักกิจ

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลที่วัง

7.นายชาญวิทย์ ทับทอง

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 ตำบลที่วัง

8.นายชานนท์ ชุมมะ

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 ตำบลที่วัง

9.นายอภิชัย แก้วสุขสุด

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลถ้ำใหญ่ (แทน)

10.นายประภาส แก้วพงศ์พันธุ์

ผู้จัดการส่วนธุรกิจสัมพันธ์และพัฒนาอย่างยั่งยืน

11.นายภาณุมาศ ณ พัทลุง

ผู้จัดการส่วนเหมือง

12.นายประสิทธิ์ หิตเล็ก

ผู้จัดการชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์

กรรมการและเลขานุการ

13.นายณัฐพงศ์ บุษปะเวช

วิศวกรสิ่งแวดล้อม

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

14.นายสุชาติ ภูริพงษ์ธร

ผู้ช่วยผู้จัดการชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์

เชิญเข้าร่วมประชุม

15.นายสุชาติ สามารถ

เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์

เปิดประชุม เวลา 10.00 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ประจำปี 2568 - 2569 เพื่อรับฟังรายงานการดำเนินการตามมาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม จากการทำงานเหมืองหินปูนและการประกอบกิจการโรงงานผลิตปูนซิเมนต์ ให้คณะกรรมการทุกท่าน ในฐานะที่เป็นตัวแทนของชุมชน ได้รับทราบผลการดำเนินการกำกับดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ทุกท่านได้สะท้อนข้อคิดเห็น ข้อเสนอจากชุมชน ให้โรงงานปูนทุ่งสงได้รับทราบ นำไปแก้ไข ป้องกัน ปรับปรุง ยกระดับมาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการทำโครงการพัฒนาสังคม ดูแลชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ภาคราชการ ท้องถิ่น ท้องถิ่น จะได้ร่วมมือขับเคลื่อนการดำเนินงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีความโปร่งใส เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีมีความอย่างยั่งยืน ต่อพี่น้องประชาชนในพื้นที่โดยรอบโรงงาน ต.ที่วัง ต.ถ้ำใหญ่ และ ต.ชะมาย

วาระที่ 1 : คำสั่งแต่งตั้ง และ หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ที่ประชุมรับทราบ คำสั่งอำเภอทุ่งสง ที่ 600/2568 ลง ณ วันที่ 17 กันยายน 2568 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน รายชื่อคณะกรรมการ และ บทบาทหน้าที่ ตามเอกสารแจ้งต่อที่ประชุม

วาระที่ 2 : นำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัท

ที่ประชุมรับทราบ แนวทางการจัดการ และ ผลการดำเนินงานในปี 2568 และ 2569 โรงงานปูนทุ่งสง ขับเคลื่อนความยั่งยืน ด้วยพลังใจคนยั่งยืน ตามแนวคิด Inclusive green growth

- มุ่ง Net Zero เร่งเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด ทำโครงการพลังงานแสงอาทิตย์และเชื้อเพลิงทดแทน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ ภายในปี 2050
- Go Green จับมือชุมชนรักษ์โลก ฟื้นฟูสมดุลงบดินน้ำ เปลี่ยนขยะเป็นประโยชน์ และ สินค้า Cement Low carbon
- Lean เลือกล้ำ หนุนพลังวิสาหกิจชุมชน สร้างอาชีพจากสินค้าในท้องถิ่น และต่อยอดท่องเที่ยวชุมชนสร้างรายได้ เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในชุมชน
- ย้ำร่วมมือ เชื่อมคน สร้างความร่วมมือสู่ความยั่งยืน ร่วมกับเครือข่าย พนักงาน – คู่ธุรกิจ – คู่ค้า- ส่วนราชการ-สถาบันการศึกษา - สังคมชุมชน ส่งต่อโลกน่าอยู่ ดีต่อชุมชน ดีต่อโลก ดีต่อธุรกิจ เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างรายได้สู่ชุมชน เกิดการจ้างงานในท้องถิ่น

วาระที่ 3 : ผลการจัดการมาตรการสิ่งแวดล้อมของเหมืองหินปูน และ การผลิตซีเมนต์ โรงงานปูนทุ่งสง

ที่ประชุมรับทราบ ผลการดำเนินการปี 2568 – 2569 ดังนี้ : -

3.1 ผลการจัดการสิ่งแวดล้อมจากการทำเหมือง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA ในปี 2568 ไม่พบมีข้อร้องเรียนการประกอบกิจการผลิตซีเมนต์ และการทำเหมืองแร่หินปูน ตามหนังสือแจ้งจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ฉบับลงวันที่ 23 มกราคม 2569

บริษัทฯ ยังคงกำกับดูแลมาตรฐานการทำเหมืองแบบ Semi Open Cut เพื่อลดผลกระทบฝุ่นจากการระเบิด - การขนส่งรถบรรทุกติดบดเหมือง การล้างล้อรถบรรทุก รวมถึงการปลูกต้นไม้ แนวกันฝุ่น และฟื้นฟูสภาพเหมืองอย่างต่อเนื่อง

ข้อคิดเห็นจากกรรมการ เสนอต่อที่ประชุม

1.นายสมนึก ขอบทำกิจ (แทน) นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่ ในพื้นที่ตำบลลำใหญ่แนวเขตเขาหินปูนที่ติดพื้นที่หมู่ที่ 5 หมู่ที่ 10 ด้านทิศตะวันออก ยังมีเรื่องฝุ่นจากการระเบิด เสียงจากการระเบิด และแรงสั่นสะเทือน บางครั้งแต่โดยรวมลดน้อยลง ทั้งนี้มีพนักงานชุมชนสัมพันธ์และทีมงานส่วนเหมือง ลงพื้นที่บ้านชุมชนที่ติดเหมือง ฝ้าระวังในช่วงการระเบิดเหมือง

2.นายวิษณุ รักกิจ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลที่วัง ในพื้นที่ชุมชนบ้านนาเปลี่ยน บนควน และพื้นที่ใกล้เคียงหมู่ที่ 9 ติดเขาหินปูนทิศใต้ ยังมีฝุ่นจากการระเบิดปลิวไปยังชุมชนบ้าง ในช่วงหน้าแล้ง บริษัทยังควบคุมดูแลได้ดี

นายภาณุมาศ ณ พัทลุง ผู้จัดการส่วนเหมือง ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม เน้นย้ำมาตรการดำเนินการควบคุมฝุ่นจากการระเบิด ด้วยระบบ Spray น้ำ ตามทิศทางลม รวมถึงการควบคุมฝุ่นจากการขนส่งรถบรรทุก

3.2 ผลการจัดการตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงานปูนทุ่งสง

3.2.1 มาตรการจัดการฝุ่น

จากมาตรการจัดการฝุ่น และ รายงานผลการตรวจวัดฝุ่น บริษัทฯ ยังคงรักษามาตรฐานการควบคุมปริมาณฝุ่น ผ่านมาตรฐานที่กำหนด โรงงานปฏิบัติตามกฎหมายและมีการจัดส่งรายงานผลตรวจวัดฝุ่นทุก 6 เดือนตามข้อกำหนดใน EIA สามารถเข้าไปตรวจสอบออนไลน์ ผลตรวจวัดฝุ่นผ่านเว็บไซต์ของกรมโรงงานได้

1) ฝุ่นจากปล่องหม้อเผา

การติดตั้งอุปกรณ์ดักจับฝุ่นในจุดที่เป็นแหล่งกำเนิดฝุ่นโดยใช้ Best Available Technology แบบถุงกรอง (Bag Filter) สำหรับอุตสาหกรรมซีเมนต์ และ ตั้งแต่ 1 มกราคม 2569 โรงงานได้ดำเนินการติดตั้งระบบติดตามและวัด ปริมาณก๊าซที่ปล่อยจากปล่อง Continuous Emission monitoring system (CEMS online) รายงานกรมโรงงาน ด้วยแล้ว

2) การจัดการฝุ่นจากการขนส่งรถบรรทุกวัดถดถืบและสินค้า

มาตรการปิดคลุมผ้าใบ – ระบบบ่อล้างล้อ – Sprinkle น้ำเส้นทางขนส่งรถบรรทุกวัดถดถืบ – ฉีดล้างถนนเส้นทางขนส่ง วัตถุติดและสินค้า

3) การจัดการฝุ่นพื้นที่ในโรงงาน โดยใช้รถดูดฝุ่น และการฉีดล้างทำความสะอาด โดยแรงงานคน และรถฉีดล้าง

4) การจัดการฝุ่นโรงงานไม้สับ ติดตั้งระบบ Sprinkle ม่านน้ำ บนโครงสร้างหลังคา

3.2.2 มาตรการจัดการเสียงรบกวน

จากมาตรการจัดการเสียงรบกวนจากเครื่องจักร และ รายงานผลการตรวจวัดเสียงจากแหล่งกำเนิด โรงงานได้ ปรับปรุงติดตั้งผนังกันเสียง และ ติดตั้ง Silencer ชุดพัดลม 12 ตัว ของเครื่องจักร Internal combustion เพื่อลดเสียง รบกวนจากแหล่งกำเนิดเสียงของชุดเครื่องจักรที่ได้ติดตั้งขึ้นใหม่

ข้อคิดเห็นจากกรรมการ เสนอต่อที่ประชุม

- 1) นายอำเภอทุ่งสง จากมาตรการฝุ่นโรงไม้สับ ที่อยู่ติดกับถนน 403 อยากให้แก้จากต้นเหตุ เครื่องจักรย่อยไม้ ที่ก่อให้เกิดฝุ่น แนะนำให้ทำการติดตั้ง ถุงกรองฝุ่น Bag filter ที่ใช้กับโรงงาน
นายภาณุมาศ ณ พัทลุง ผู้จัดการส่วนเหมือง ขอนำไปศึกษาพิจารณาการใช้ถุงกรองฝุ่น Bag Filter ใช้กับ เครื่องย่อยไม้
- 2) นายชัยณรงค์ เจริญธรรมรักษ์ นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง เรื่องโรงงานไม้สับ ยังมีชุมชนที่แจ้งมายัง เทศบาลมีกลิ่นไม้สับในช่วงหน้าฝน และน้ำจากสปริงเกอร์(ม่านน้ำเพื่อดักฝุ่น) ที่กระเด็นถึงคนขับรถ มอเตอร์ไซด์ที่สัญจรบนท้องถนน 403
- 3) นายชานนท์ ชุมมะ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 ตำบลที่วัง ชุมชนที่อยู่ใกล้กับโรงไม้สับ ยังได้รับกลิ่นเหม็นเปรี้ยว จากไม้สับ คาดว่าเกิดจากการสะสมกอง Stock ที่ย่อยแล้วไม่มีหลังคาคลุมเมื่อฝนตกมีการหมักหมมทำให้เกิดกลิ่น

นายภาณุมาศ ณ พัทลุง ผู้จัดการส่วนเหมือง รับดำเนินการไปดูแลตรวจสอบ และ แก้ปัญหาเพื่อลดทั้งกลิ่น และการบริหารจัดการกอง Stock ลานกองและระบบระบายน้ำ ทั้งนี้จะเชิญผู้นำท้องที่ ท้องถิ่นเข้ามาดูหน้างานเพื่อ สร้างความมั่นใจต่อไป สำหรับม่านน้ำกันฝุ่น ปัจจุบันได้ปรับความแรงดันน้ำ ไม่กระเด็นไปถึงถนน 403 แล้วเสร็จ

3.2.3 การตรวจวัดคุณภาพน้ำ

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้ง 3 จุด ได้แก่ พื้นที่คลองก้างปลา - บ้านไร่เหนือ(ต้นน้ำ) - พื้นที่บ่อบำบัดน้ำในโรงงานบ่อ 200,000 ลบ.ม. และ พื้นที่คลองก้างปลา - บ้านชายคลอง (ปลายน้ำ) อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน รวมถึงผลค่าตะกอนแขวนลอย ค่าไนโตรเจนและไขมัน (ไม่มีกำหนดในค่ามาตรฐาน)

ข้อคิดเห็นจากกรรมการ เสนอต่อที่ประชุม

1) นายชาญวิทย์ ทับทอง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 ตำบลที่วัง ยังมีข้อกังวลเรื่องน้ำใต้ดินในพื้นที่ชุมชน บ้านนาเปลี่ยน แจ้งว่าในช่วงหน้าแล้ง จะพบว่าบ่อน้ำ(ก้นบ่อ) มีกลิ่น อยากให้โรงงานช่วยตรวจสอบแหล่งน้ำภายในโรงงาน ว่ามีการรั่วซึมลงใต้ดินไปกระทบชุมชนหรือไม่

นายณัฐพงศ์ บุษปะเวช วิศวกรสิ่งแวดล้อมทุ่งสง ชี้แจงถึง ระบบบ่อบำบัดน้ำในโรงงานจะนำน้ำมาหมุนเวียนใช้ในโรงงานเป็นระบบปิด (Close water circuit) ไม่ปล่อยสู่ภายนอกโรงงาน ทั้งนี้จะเข้มงวดในมาตรการกำกับตรวจสอบ เก็บตัวอย่างน้ำจากชุมชน (ในช่วงหน้าแล้งที่พบกลิ่น) มาตรวจสอบเพิ่มให้

3.2.4 ข้อกังวลเรื่องฝุ่นละอองและเสียงรบกวนจากชุมชนบ้านไร่เหนือ ในช่วงต้นปี 2569

โรงงานได้เข้าไปติดตาม ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และแจ้งต่อชุมชนให้ทราบต่อเนื่องจากที่ได้รับแจ้งข้อกังวล ดังนี้ :-

- 1) เสียงรบกวนจากเครื่องจักร External combustion TS6 พบว่าชุดเครื่องจักรที่ติดตั้งใหม่อยู่ในบนชั้น 4 ของหม้อเผา TS6 ด้านทิศเหนือ มีพัดลมเป่าเครื่องจักร 12 ตัว ที่ส่งผลต่อเสียงรบกวนต่อชุมชน ได้ทำการแก้ไขติดตั้งผนังกันเสียง และได้ทำการวัดเสียงก่อนและหลังติดตั้ง ซึ่งผลการแก้ไขทำให้เสียงลดลงได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
- 2) ฝุ่นละออง โรงงานได้ตรวจสอบพบว่า ฝุ่นต้นแหล่งเกิดจากเส้นทางรถบรรทุกขนส่งวัตถุดิบในช่วงหน้าแล้ง และระบบสปริงเกอร์น้ำราดถนนชำรุดบางส่วน และได้ก่อสร้างถนนคอนกรีต เข้าเครื่องจักรวัตถุดิบใหม่ ยังไม่มีระบบสปริงเกอร์น้ำราดถนน ได้ทำการซ่อมบำรุง และ เพิ่มชุดสปริงเกอร์น้ำ ตลอดแนวถนนรถบรรทุกขนส่งวัตถุดิบ ไปยังเครื่องจักรแล้วเสร็จ ลดฝุ่นจากรถบรรทุกขนส่งได้

วาระที่ 4 : กิจกรรมการพัฒนาสังคมและชุมชน ประจำปี 2568 – 2569

นายประสิทธิ์ หิตเหล็ก ผู้จัดการชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์ นำเสนอผลดำเนินงานที่ผ่านมา และ แนวทางดำเนินการใน 3-5 ปีข้างหน้า ที่ปรับเปลี่ยนจากการทำ CSR กิจกรรมช่วยเหลือสังคมในรูปแบบการบริจาคช่วยเหลือ เป็น CSV ให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมลงมือทำโครงการ มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิต มีรายได้ พึ่งตนเองได้ เพื่อความความยั่งยืน โดย focus ใน 3 ด้านหลักๆ ดังนี้ :

1. ชุมชนต้นแบบจัดการขยะ เปลี่ยนขยะเป็นประโยชน์ ทั้งที่บ้าน - วัด - โรงเรียน
2. สนับสนุนพลังวิสาหกิจชุมชน สร้างอาชีพจากสินค้าในท้องถิ่น และต่อยอดท่องเที่ยวชุมชนสร้างรายได้ เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในชุมชน
3. สุขภาพอนามัยเชิงป้องกัน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน

ข้อคิดเห็นจากกรรมการ เสนอต่อที่ประชุม

1) นายอำเภอทุ่งสง ขอทราบงบประมาณจากกองทุนพัฒนาพื้นที่รอบเหมืองแร่ มีงบประมาณต่อปีเท่าไร และนำไปบริหารจัดการทำโครงการพัฒนาสังคมอย่างไรบ้าง

นายประภาส แก้วพงศ์พันธุ์ ผู้จัดการส่วนธุรกิจสัมพันธ์และพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ชี้แจงว่าเหมืองหินปูนทุ่งสงได้รับสัมประทานเหมืองหินปูนผลิตซีเมนต์ มาก่อน พรบ.แร่ พศ.2560 จึงไม่เข้าข่ายต้องจัดตั้งกองทุนพัฒนาพื้นที่รอบเหมืองแร่ ทั้งนี้โรงงานได้จัดงบประมาณพัฒนาสังคมและชุมชนงบประมาณรวม 4.4 ล้านบาทต่อปี โดยมีหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ ร่วมกับชุมชนจัดทำโครงการพัฒนาสังคมและชุมชนรอบโรงงาน

ทั้งนี้ในพื้นที่อำเภอทุ่งสง มีกองทุนเมืองดินซีเมนต์ควนชม ม.5 ต.ที่วัง 1 แห่ง ดังนี้ :-

- 1.กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน จำนวนเงิน 250,000 บาท/ปี
- 2.กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ จำนวน 100,000 บาท/ปี

2) นายชานนท์ ชุมมะ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 ตำบลที่วัง เสนอให้โรงงานมีกองทุนหรืองบประมาณในการดูแลพัฒนาสังคมและชุมชน โดยให้ผู้นำท้องที่ ท้องถิ่น หรือ คณะทำงานมีส่วนร่วมกับชุมชน ได้นำมาใช้ทำโครงการ เพื่อให้เข้าถึงชุมชนตรงความต้องการที่แท้จริง อาทิ การดูแลผู้ป่วยติดเตียง การสร้างอาชีพให้ชุมชน เป็นต้น

นายประภาส แก้วพงศ์พันธุ์ ผู้จัดการส่วนธุรกิจสัมพันธ์และพัฒนาอย่างยั่งยืน จะนำข้อเสนอไปพิจารณาจัดสรรงบประมาณชุมชนสัมพันธ์ในแต่ละปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ได้เสนอทำโครงการ ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรนี้ต่อไป

นายประภาส แก้วพงศ์พันธุ์ ผู้จัดการส่วนธุรกิจสัมพันธ์และพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่มีส่วนร่วมสะท้อนข้อกังวลต่างๆ จากชุมชน โดยบริษัทจะนำข้อเสนอไปปรับปรุงต่อไป

ทั้งนี้ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเพิ่มเติมข้อคิดเห็น

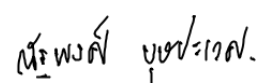
นายสมคิด กาฬสุวรรณ นายอำเภอทุ่งสง ได้สรุปการประชุม วันนี้ตามที่ได้ร่วมกับประชุมกัน สรุปกันไว้ 4 เรื่องที่ต้องบูรณาการร่วมกัน ได้แก่ การจัดการเรื่อง เสียง - ฝุ่น - แรงสั่นสะเทือน และ น้ำ ที่โรงงานได้ดำเนินการปรับปรุงยกระดับให้ดีขึ้น อย่างต่อเนื่อง และได้รับฟังข้อเสนอ คำแนะนำ จากกรรมการ ผู้นำท้องที่ ท้องถิ่น นำไปยกระดับมาตรการจัดการ เพื่อชุมชนที่นำอยู่คู่โรงงานอย่างยั่งยืนต่อไป

ประธานฯ ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน และ ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 12:00 น.



นายสุชาติ ภูริพงษ์ธร
ผู้ช่วยเลขานุการฯ บันทึกประชุม



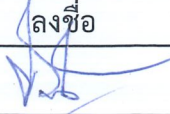
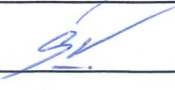
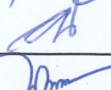
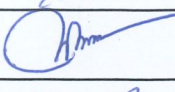
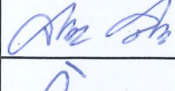
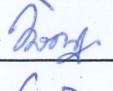
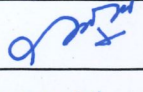
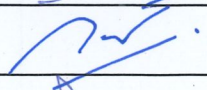
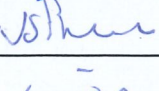
นายณัฐพงศ์ บุชปะเวศ
กรรมการและเลขานุการ

ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤษภาคม 2569 เวลา 10.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุม CO Working Space (LAB)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมคิด กาฬสุวรรณ	นายอำเภอทุ่งสง		
2	นายชัยณรงค์ เจริญธรรมรักษ์	นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง		
3	นายประพัฒน์ รักศรีทอง	นายกเทศมนตรีเมืองชะมาย	Prapatt (11/5/26)	
4	นายอนันต์ ด้านสกุล	นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่		11/5/26
5	นางพิมพ์นธ์ ภูทรัพย์มี	ปลัดอำเภอผู้ประสานงานตำบลที่วัง		
6	นายจรัวัฒน์ แสงเงิน	กำนันตำบลที่วัง		
7	นายวิษณุ รักกิจ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลที่วัง		
8	นายชาญวิทย์ ทับทอง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 ตำบลที่วัง	ชาญวิทย์ ทับทอง	
9	นายชานนท์ ชุมมะ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 ตำบลที่วัง	ชานนท์ ชุมมะ	
10	นายอภิชัย แก้วสุขสุด	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลลำใหญ่	อภิชัย (แทน)	
11	นายภาณุมาศ ณ พัทลุง	ผู้จัดการส่วนเหมือง		
12	นายประภาส แก้วพงศ์พันธุ์	ผู้จัดการส่วนธุรกิจสัมพันธ์และพัฒนาอย่างยั่งยืน	ประภาส	
13	นายณัฐพงศ์ บุษปะเวศ	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ณัฐพงศ์ บ.	
14	นายกวิศ แซ่ตั้ง	วิศวกรส่วนเหมือง		
15	นายประสิทธิ์ หีดเล็ก	ผู้จัดการชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์		
16	นายสุชาติ ภูริพงษ์ธร	ผู้ช่วยผู้จัดการชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์	สุชาติ ก	
17	นายสุชาติ สามารถ	เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์	สุชาติ	

เอกสารแนบ 2.13

การติดต่อสื่อสารเมื่อเกิดข้อร้องเรียน
ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม



บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร

PM

รหัสเอกสาร

P-G-005

เรื่อง

การติดต่อสื่อสาร

\\172.31.51.51\ISO_Document\MR\Procedure

หน้าที่ 1

ฉบับที่	วันที่ใช้งาน	จำนวนหน้า รวมทั้งหมด	ผู้เขียน / ผู้ทบทวน เอกสาร	ผู้อนุมัติ / ตำแหน่ง
5	18/11/2020	7	piyamonp (นางสาวปิยมน พรหมณะ)	varavutp (นายวราวุฒิ พิมเสน) BSE Director-South Chain

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 2 / 7
รหัสเอกสาร : P-G-005	วันที่เริ่มใช้งาน : 18/11/2563
เรื่อง : การสื่อสาร	ฉบับที่ : 05

1.0 วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการสื่อสารของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด มีรูปแบบ และช่องทางการสื่อสารที่ครบถ้วนและชัดเจน

2.0 ขอบเขต

ใช้ในทุกหน่วยงานของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

3.0 เอกสารอ้างอิง

3.1 P-G-003 การทบทวนของฝ่ายบริหาร

3.2 P-G-031 การติดตาม/รวบรวมกฎหมาย บทบัญญัติและข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

3.3 P-G-022 การสื่อสารและทำข้อตกลงกับลูกค้า และการควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าส่งมอบให้

3.4 P-G-025 การจัดการข้อร้องเรียนด้านความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของสินค้า และการจัดการกรณีลูกค้าร้องเรียนหน่วยงานภายนอก

4.0 สารบัญ

1.0 วัตถุประสงค์

2.0 ขอบเขต

3.0 เอกสารอ้างอิง

4.0 สารบัญ

5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากโพรซีเยอร์ฉบับก่อนหน้า

6.0 นิยามและความรับผิดชอบ

7.0 ข้อกำหนด

7.1 นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

7.2 การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring)

7.3 การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)

7.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.5 มาตรการป้องกัน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 3 / 7
รหัสเอกสาร : P-G-005	วันที่เริ่มใช้งาน : 18/11/2563
เรื่อง : การสื่อสาร	ฉบับที่ : 05

7.6 การอบรมให้ความรู้

7.7 การทบทวนและการจัดเก็บเอกสารมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน

8.0 แบบฟอร์ม

9.0 เอกสารแนบ

5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากแนวปฏิบัติในการทำงานฉบับก่อนหน้า

ปรับแก้ไขช่องทางการสื่อสาร และหน่วยงานผู้รับผิดชอบใหม่

6.0 นิยามและความรับผิดชอบ

6.1 กจก.ปูนทุ่งสง หมายถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

6.2 ผร.ปูนทุ่งสง หมายถึง ผู้อำนวยการโรงงาน

6.3 MR หมายถึง ตัวแทนฝ่ายบริหาร

6.4 Synergy Direction หมายถึง กิจกรรมที่คณะกรรมการสื่อสารกับพนักงานภายในบริษัท

6.5 BSE หมายถึง Business stakeholder engagement

7.0 ข้อกำหนด

การสื่อสารภายใน

7.1 การสื่อสารนโยบาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ

7.2 การสื่อสารนโยบาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของโรงงาน ให้ดำเนินผ่านช่องทางสื่อสารดังต่อไปนี้

ช่องทางการสื่อสาร	ความถี่ในการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ คนอื่นๆ	ทุกเดือน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	คณะกรรมการ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงานอื่นๆ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 4 / 7
รหัสเอกสาร : P-G-005	วันที่เริ่มใช้งาน : 18/11/2563
เรื่อง : การสื่อสาร	ฉบับที่ : 05

2.กิจกรรมแถลงแผน-ผลการดำเนินงาน บริษัทฯ	ทุก 1 ปี	พนักงาน	BSE
3.กิจกรรม Synergy Direction	ทุกไตรมาส	พนักงาน	BSE
4.กิจกรรม กจก.พบคู่ธุรกิจ	ทุก 1 ปี	คู่ธุรกิจ	BSE
5.Safety Talk	ทุกวัน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	ทุกหน่วยงาน
6.KYT	ทุกวัน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	ทุกหน่วยงาน
7.Email	ทุกครั้งที่มีการประกาศ	พนักงาน	BSE

7.1 การสื่อสารด้านกฎหมาย

7.1.1 การสื่อสารด้านกฎหมาย ของโรงงาน ให้ดำเนินผ่านช่องทางสื่อสารดังต่อไปนี้

ช่องทางการสื่อสาร	ความถี่ในการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอื่นๆ	ทุกเดือน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	คณะกรรมการ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงานอื่นๆ

7.2 การสื่อสาร เรื่องแผนงานและการดำเนินการ

7.2.1 การสื่อสาร เรื่องแผนงานและการดำเนินการ ให้ดำเนินผ่านช่องทางสื่อสารดังต่อไปนี้

ช่องทางการสื่อสาร	ความถี่ในการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอื่นๆ	ทุกเดือน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	คณะกรรมการ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงานอื่นๆ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 5 / 7
รหัสเอกสาร : P-G-005	วันที่เริ่มใช้งาน : 18/11/2563
เรื่อง : การสื่อสาร	ฉบับที่ : 05

2.Intranet Website	ทุกวัน	พนักงาน	คณะกรรมการ/ คณะทำงานอื่นๆ
3.Email	ทุกวัน	พนักงาน	คณะกรรมการ/ คณะทำงานอื่นๆ

7.3 การสื่อสารข่าวสารประชาสัมพันธ์ (ด้านคุณภาพ/สิ่งแวดล้อม/ความปลอดภัย และกิจกรรมอื่นๆ ของบริษัทฯ)

7.3.1 การสื่อสารข่าวสารประชาสัมพันธ์ ให้ดำเนินผ่านช่องทางสื่อสารดังต่อไปนี้

ช่องทางการสื่อสาร	ความถี่ในการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอื่นๆ	ทุกเดือน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	คณะกรรมการ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงานอื่นๆ
2.การประชุมส่วน/หน่วยงาน	ทุกวัน	พนักงาน	ตัวแทนแต่ละส่วน
3.Email	ทุกวัน	พนักงาน	BSE
4.KYT	ทุกวัน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	ทุกหน่วยงาน
5.Safety Delivery	ทุกวัน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	ทุกหน่วยงาน
6.Value Contact	ทุกวัน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	ทุกหน่วยงาน
7.Safety Day	ทุกปี	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	BSE
8.ป้ายสื่อสาร ปชส.	ตามวาระกิจกรรม	พนักงาน/คู่ธุรกิจ/ชุมชน	BSE คณะทำงานอื่นๆ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 6 / 7
รหัสเอกสาร : P-G-005	วันที่เริ่มใช้งาน : 18/11/2563
เรื่อง : การสื่อสาร	ฉบับที่ : 05

7.4 การสื่อสารข้อแนะนำ และข้อเสนอแนะ

7.4.1 การสื่อสารข้อแนะนำ และข้อเสนอแนะ ในเรื่องคุณภาพ/สิ่งแวดล้อม/ความปลอดภัย และกิจกรรมอื่นๆ ของบริษัทฯ รวมไปถึงการ Coaching ให้การชมเชยและคำแนะนำให้ดำเนินการตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

ช่องทางการสื่อสาร	ความถี่ในการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอื่นๆ	ทุกเดือน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	คณะกรรมการ/ คณะกรรมาการ/ คณะทำงานอื่นๆ
2.การประชุมส่วน/หน่วยงาน	ทุกวัน	พนักงาน	ตัวแทนแต่ละส่วน
3.Email	ทุกวัน	พนักงาน	BSE
4.กิจกรรม กจก.พบคู่ธุรกิจ	ทุกไตรมาส	คู่ธุรกิจ	BSE
5.Safety Observation	ทุกวัน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	ทุกหน่วยงาน
6.KYT	ทุกวัน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	ทุกหน่วยงาน

7.5 การสื่อสารข้อร้องเรียน

7.5.1 การสื่อสารข้อร้องเรียน ในเรื่องคุณภาพ/สิ่งแวดล้อม/ความปลอดภัย และกิจกรรมอื่นๆ ของบริษัทฯ ให้ดำเนินการตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

ช่องทางการสื่อสาร	ความถี่ในการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอื่นๆ	ทุกเดือน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	คณะกรรมการ/ คณะกรรมาการ/ คณะทำงานอื่นๆ
2.การประชุมส่วน/หน่วยงาน	ทุกวัน	พนักงาน	ตัวแทนแต่ละส่วน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 7 / 7
รหัสเอกสาร : P-G-005	วันที่เริ่มใช้งาน : 18/11/2563
เรื่อง : การสื่อสาร	ฉบับที่ : 05

3.Email	ทุกวัน	พนักงาน	BSE
4.หน่วยงานชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์	ทุกวัน	พนักงาน/คูธุรกิจ/ชุมชน/ หน่วยงานราชการ	BSE
5.โทรศัพท์	ทุกวัน	พนักงาน/คูธุรกิจ/ชุมชน/ หน่วยงานราชการ	BSE

- 7.5.2 กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากลูกค้า ให้ดำเนินการตาม P-G-022 และ P-G-025 ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยด้านผลิตภัณฑ์ (PL Law)
- 7.5.3 กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากชุมชน ในเรื่องสิ่งแวดล้อมให้ดำเนินการผ่านคณะกรรมการปูนทุ่งสง โดยวิศวกร/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม/ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และให้คณะกรรมการปูนทุ่งสง เป็นผู้พิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมไปถึงมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ และให้ผู้จัดการชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์สื่อสารต่อไป
- 7.5.4 กรณีเป็นข้อร้องเรียน/คำแนะนำ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความปลอดภัย ให้ดำเนินการผ่าน คปอ.ของแต่ละหน่วยงาน และพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้เป็นไปตามหลักความปลอดภัย หรือดำเนินการพิจารณาผ่านทาง คปอ.ของบริษัทฯ

8.0 แบบฟอร์ม

ไม่มี

9.0 เอกสารแนบ

ไม่มี